

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

SISTEM INFORMASI MONITORING REALISASI ANGGARAN (SimReA) PADA DITLANTAS POLDA KALBAR



Oleh :

SISKA FEBRIANTY, S.E.
Nosis. 20230607021932

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
ANGKATAN IX T.A. 2023**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN

HASIL AKSI PERUBAHAN

**SISTEM INFORMASI MONITORING REALISASI ANGGARAN
(SimReA) PADA DITLANTAS POLDA KALBAR**

Peserta Pelatihan :

SISKA FEBRIANTY, S.E.
Nosis. 20230607021932

Telah disetujui pada tanggal : Oktober 2023
di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,



NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.
PEMBINA NIP 197811282008011001

Mentor,



JAMHURI NURDIN, S.T., M.A.P
AKBR NRP 75121184

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

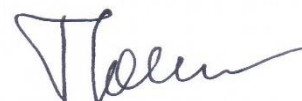
Nama Peserta Pelatihan : SISKA FEBRIANTY, S.E.
NOSIS : 20230607021932

Saya menilai peserta Sangat Mampu/~~Mampu~~/~~Kurang Mampu~~/~~Tidak Mampu~~ melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Seluruh capaian hasil perubahan mampu diwujudkan sesuai dengan rencana perubahan yang telah ditetapkan, didukung dengan bukti-bukti yang relevan dan valid;
2. Mampu menerapkan prinsip-prinsip kepemimpinan kinerja serta melakukan pengambilan keputusan dalam pelaksanaan aksi perubahan;
3. Aksi perubahan yang dilaksanakan sangat bermanfaat bagi penyelesaian permasalahan organisasi;
4. Rencana tindak lanjut aksi perubahan didukung oleh mentor, diinformasikan pada stakeholder, dan memperoleh dukungan dari seluruh stakeholder
5. Mampu melaksanakan seluruh strategi pengembangan kompetensi untuk mencapai tujuan aksi perubahan
6. Mampu memanfaatkan secara optimal dan tepat mata pelatihan pilihan yang diikuti

Bandung, Oktober 2023

COACH,



NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.

PEMBINA NIP. 19781128 2008011001

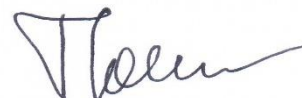
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**PENJELASAN COACH
PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN**

Nama Peserta	: SISKI FEBRIANTY, S.E.				
Nosis	: 20230607021932				
Instansi	: Polda Kalbar				
Nama Coach	: NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.				
NO	JUDUL AKSI PERUBAHAN	MATA PELATIHAN	JALUR PEMBELAJARAN	HUBUNGAN DENGAN AKSI PERUBAHAN	SUMBER MATA PELAJARAN
1	2	3	4	5	6
	Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SimRea) Pada Direktorat Lalu Lintas Polda Kalbar	<u>Materi 1</u> Public Speaking Series	Webinar	Meningkatkan kepercayaan diri dalam berbicara / komunikasi untuk meyakinkan stakeholder tentang Aksi Perubahan	Termasuk materi pilhan pada LMS Kepemimpinan LAN RI yaitu menguasai seni berkomunikasi dalam hubungan kerja
		<u>Materi 2</u> Panduan praktis untuk memahami konsep dasar pemograman	Webinar	Meningkatkan pemahaman tentang pentingnya menghadapi tantangan karier di era digital	Diluar LMS Kepemimpinan (Glint Expert Class)
		<u>Materi 3</u> Mengetahui potensi tim untuk membangun tim yang efektif	Webinar	Dengan menerapkan strategi dalam membangun tim yang efektif yang diajarkan pada webinar sehingga implementasi aksi perubahan dapat terlaksana sesuai milestone yang sudah ditentukan	Termasuk materi pilihan pada LMS kepemimpinan LAN RI yaitu materi membina Kerjasama Tim

Bandung, Oktober 2023

COACH,



NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.

PEMBINA NIP. 19781128 2008011001

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : SISKA FEBRIANTY, S.E.
NOSIS : 20230607021932

Saya menilai peserta Sangat Mampu/~~Mampu~~/~~Kurang Mampu~~/~~Tidak Mampu~~, menyelesaikan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Mampu melaksanakan aksi perubahan dengan baik .
2. Mampu mengelola Tim Efektif.
3. Aksi perubahan yang telah dibuat bermanfaat dan dapat diimplementasikan.
4. Selaku mentor, saya sangat mendukung aksi perubahan yang akan dibuat oleh peserta PKA An. Siska Febrianty, S.E -

Pontianak, 11 Oktober 2023

MENTOR,



JAMHURI NURDIN, S.T., M.A.P
AKBP NRP 75121184

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia Nya sehingga *Action Leader* dapat menyelesaikan Laporan Hasil Aksi Perubahan PKA Angkatan IX T.A. 2023 yang diselenggarakan di Pusdikmin Lemdiklat Polri bekerjasama dengan Pusat Kajian Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Lembaga Administrasi Negara.

Rencana Aksi Perubahan mengambil judul: **“SISTEM INFORMASI MONITORING REALISASI ANGGARAN (SimReA) PADA DITLANTAS POLDA KALBAR”**

Action Leader menyadari sepenuhnya bahwa dalam Aksi Perubahan ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan karena keterbatasan waktu, materi dan kemampuan *Action Leader* dalam menuangkan gagasan, untuk itu kritik dan saran demi perbaikan Aksi Perubahan ini sangat *Action Leader* harapkan, agar dapat dilanjutkan sebagai Aksi Perubahan yang bermuara pada disistemkannya aksi perubahan tersebut dalam pelaksanaan tugas kembalinya ke kesatuan.

Dalam kesempatan ini ucapan terima kasih *Action Leader* sampaikan kepada:

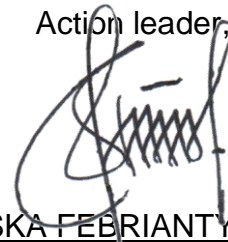
1. Tuhan Yang Maha Esa, Allah SWT yang telah memberikan petunjuk, kekuatan dan kemudahan dalam penyusunan Aksi Perubahan ini;
2. KOMBES POL. Drs. TAUFIK SUPRIYADI, Kapusdikmin Lemdiklat Polri beserta seluruh Staf Pusdikmin Lemdiklat Polri;
3. Kabag Gadik, Kabag Binsis, Kabag Diklat, Perwira Pengawas dan Perwira Penuntun yang telah memberikan bimbingan, saran dan dukungan;
4. PEMBINA TK I NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E., selaku *Coach* yang telah meluangkan waktunya dalam membimbing kami;
5. AKBP FITRI SYOFIANI, S.H., M.M.Pd. selaku Perwira Penuntun yang telah memberikan perhatian dan dorongan moril sebagai perwira penuntun selama kegiatan Pendidikan dan Pelatihan PKA Gelombang II Angkatan IX T.A. 2023;
6. AKBP JAMHURI NURDIN, S.T., M.A.P. selaku Mentor yang telah meluangkan waktunya dalam membimbing saya, memberikan dorongan secara moril terhadap Pendidikan PKA yang sedang saya jalani;

7. Rekan-rekan kerja dan rekan peserta Diklat PKA Angkatan IX T.A. 2023 yang telah memberikan pendapat dan saran sehingga Aksi Perubahan dapat selesai dengan lancar.
8. Suami, anak serta seluruh keluarga tercinta yang telah memberikan doa dan dorongan semangat kepada *Action Leader* dalam mengikuti Diklat PKA Angkatan IX T.A. 2023;
9. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual sehingga Aksi Perubahan ini selesai dengan tepat waktu.

Harapan *Action Leader* semoga Aksi Perubahan ini dapat diterima dan dilanjutkan sehingga dapat bermanfaat dalam pelaksanaan tugas di Subbagrenmin.

Pontianak, Oktober 2023

Action leader,



SISKA FEBRIANTY, S.E.
Nosis. 20230607021932

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	
PENJELASAN COACH TENTANG KEMAMPUAN PESERTA	
PENJELASAN MENTOR TENTANG KEMAMPUAN PESERTA	
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1. Latar Belakang	1
a. Gambaran Umum	1
b. Struktur Organisasi.....	2
c. Kondisi Saat Ini	5
d. Kondisi yang diharapkan	10
e. Rumusan Masalah	10
f. Tujuan	12
g. Kemanfaatan Aksi Perubahan	13
2. Inovasi dan Output Rencana Aksi.....	14
3. Ruang Lingkup	15
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN.....	17
1. <i>Roadmap</i> atau <i>Milestone</i> Aksi Perubahan	17
a. Kegiatan	17
b. Waktu Pelaksanaan	18
c. Tahapan Rencana Aksi Perubahan	18
2. Stakeholder Aksi Perubahan.....	21
a. Identifikasi stakeholder	21
b. Peta Jejaring	24
c. Kuadran <i>Stakeholder</i>	25
d. Peran, Pengaruh dan Intensitas	27
3. Strategi Komunikasi	28
BAB III PELAKSAAN AKSI PERUBAHAN.....	31
1. Pemanfaatan Sumber Daya	31
a. Mobilisasi SDM.....	31
b. Pengelolaan Anggaran	33
c. Pengelolaan Sarana dan Prasarana	34
d. Strategi Mengatasi Masalah	35
2. Stakeholder	35
a. Dukungan Stakeholder	32
b. Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan	33
3. Capaian Aksi Perubahan	39
a. Kesesuaian antara milestone dan implementasi.....	39

b.	Pencapaian hasil perubahan terhadap rencana perubahan.....	43
c.	Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam Aksi Perubahan	60
d.	Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan.....	65
BAB IV	PENUTUP.....	67
1.	Simpulan.....	67
2.	Rekomendasi	68
DAFTAR PUSTAKA	69

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Surat Masuk dan Surat Keluar di Subbagrenmin Ditlantas Polda Kalbar Januari s.d. Juni Tahun 2023	5
Tabel 1.2	Matriks Analisis USG Isu Strategis.....	11
Tabel 2.1.	Pentahapan Rencana Aksi.....	17
Tabel 2.2	Matriks Identifikasi Stakeholder sebelum Aksi Perubahan	22
Tabel 2.3.	Rencana strategi pengembangan kompetensi	26
Tabel 3.1.	Rincian Anggaran	34
Tabel 3.2	Potensi, Resiko dan Strategi Mengatasi Masalah	35
Tabel 3.3	Dukungan Stakeholder.....	35
Tabel 3.4.	Kesesuaian antara <i>milestone</i> dan implementasi	39
Tabel 3.5.	Kuesioner pada monitoring dan evaluasi	54
Tabel 3.6	Tabel Perbandingan Rencana Capaian Aksi Perubahan Dengan Capaian Pelaksanaan Setelah Aksi Perubahan..	61

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Struktur Organisasi Ditlantas Polda Kalbar	3
Gambar 1.2	Struktur Organisasi Subbagrenmin Direktorat Lalu Lintas Polda Kalbar.....	4
Gambar 1.3	Pengarsipan Surat Secara Manual	6
Gambar 2.1	Bagan Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SimReA).....	14
Gambar 2.2.	Peta Jejaring Aksi perubahan	24
Gambar 2.3.	Kuadran Stakeholder	26
Gambar 3.1.	Struktur Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan	31
Gambar 3.2	Net Map Setelah Aksi Perubahan	36
Gambar 3.3	Kuadran Stakeholder	37

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

a. Deskripsi Umum

Reformasi Birokrasi Tematik (RB Tematik) adalah upaya pemerintah untuk melakukan perubahan mendasar dan menyeluruh terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan, baik di pusat maupun daerah, dengan tujuan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi pelayanan publik, menciptakan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*), serta meningkatkan kepercayaan publik terhadap pemerintah.

Tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*) adalah suatu sistem penyelenggaraan pemerintahan yang didasarkan pada prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, partisipasi, dan kesetaraan. *Good governance* bertujuan untuk mewujudkan pemerintahan yang bersih, efektif, efisien, dan akuntabel.

Transparansi dan akuntabilitas adalah dua hal penting yang perlu dijaga oleh seluruh kementerian dan kelembagaan. Transparansi adalah keterbukaan pemerintah dalam memberikan informasi kepada masyarakat, sedangkan akuntabilitas adalah pertanggungjawaban pemerintah atas kinerjanya kepada masyarakat, termasuk Direktorat Lalu Lintas.

Direktorat Lalu Lintas berdasarkan Pasal 1 angka 24 Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tanggal 21 September 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Cara Kerja Pada Tingkat Kepolisian Daerah, merupakan unsur pelaksana tugas pokok dalam bidang keamanan, keselamatan, ketertiban dan kelancaran lalu lintas pada tingkat Polda yang berada di bawah Kapolda.



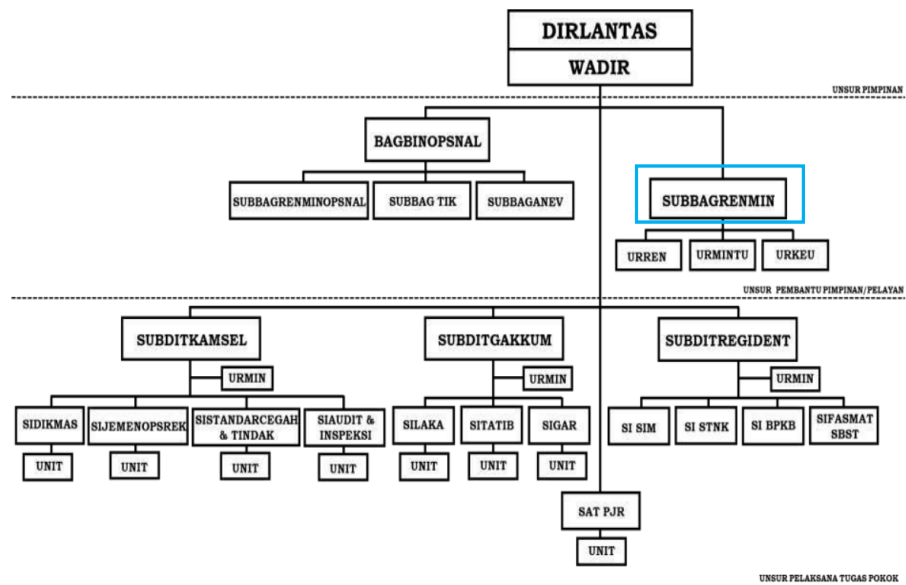
Direktorat Lalu Lintas bertugas membina dan menyelenggarakan kegiatan fungsi lalu lintas yang meliputi Pendidikan Masyarakat Lalu lintas (Dikmas Lantas), penegakkan hukum, pengkajian masalah lalu lintas, administrasi regident pengemudi serta kendaraan bermotor, melaksanakan patroli jalan raya antar wilayah serta menjamin Kamseltibcarlantas. Dalam melaksanakan tugas, Ditlantas menyelenggarakan fungsi:

- 1) penyusunan rencana kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, administrasi dan ketatausahaan, serta pengelolaan keuangan;
- 2) pembinaan manajemen operasional dan pelatihan, mengembangkan sistem teknologi informasi dan komunikasi lalu lintas, penyelenggaraan Anev serta pengelolaan informasi dan dokumentasi lalu lintas;
- 3) penyelenggaraan Dikmas Lantas, pengoperasionalan rekayasa lalu lintas dan angkutan jalan, penyelenggaraan standardisasi cegah dan tindak serta pelaksanaan audit dan inspeksi dibidang lalu lintas;
- 4) pelaksanaan penyelidikan dan penyidikan Lalu lintas, penegakan hukum termasuk tata tertib, penanganan kecelakaan, pelanggaran, dan, TPTKP laka lintas;
- 5) penyelenggaraan dan pembinaan pelaksanaan Regident kendaraan bermotor, SIM, STNK, dan BPKB serta penyiapan material SBST; dan
- 6) penyelenggaraan kegiatan Turjagwali.

Adapun struktur organisasi dilingkungan Ditlantas berdasarkan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah, adalah sebagai berikut:



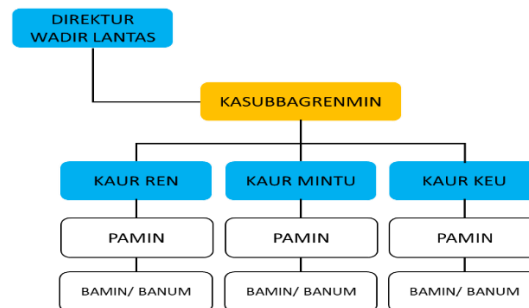
Gambar 1.1.
Struktur Organisasi Direktorat Lalu Lintas Polda Kalbar



Berdasarkan struktur organisasi di atas, Subbagrenmin sebagai unsur pembantu pimpinan/pelayan. Oleh karenanya personel dan atau PNS Polri yang menjabat sebagai Kasubbagrenmin harus memiliki pengetahuan dan keterampilan tentang perencanaan, anggaran, keuangan, kepegawaian, informasi, dan dokumentasi. Di samping itu, Kasubbagrenmin mampu bekerja secara mandiri dan dalam tim, mampu berkomunikasi dan bernegosiasi dengan baik serta memiliki integritas dan moral yang baik. Dengan kompetensi tersebut, akan memberikan kontribusi dalam mewujudkan tujuan organisasi.

Dari struktur organisasi Direktorat Lalu Lintas, maka untuk mempermudah dalam penyusunan Aksi Perubahan, *Action Leader* menggambarkan struktur organisasi Subbagrenmin, yaitu:

Gambar 1.2.
Struktur Organisasi Subbagrenmin Direktorat Lalu Lintas
Polda Kalbar



Dari gambar struktur organisasi di atas, dapat dilihat posisi *Action Leader* pada Ditlantas Polda Kalbar adalah sebagai unsur pembantu pimpinan/pelayan, yaitu sebagai Kasubbagrenmin yang bertugas menyusun perencanaan kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, pembinaan fungsi dan mengelola keuangan, serta pelayanan administrasi dan ketatausahaan di lingkungan Ditlantas.

Dalam melaksanakan tugas, Subbagrenmin menyelenggarakan fungsi:

- 1) penyusunan dokumen perencanaan dan anggaran antara lain Renstra, Rancangan Renja, Renja, RKA-K/L, DIPA, Perjanjian Kinerja, LKIP, LRA, SMAP, IKU dan IKK, Hibah, evaluasi kinerja, pelaksanaan RBP, PID dan SPIP Satker serta mengarahkan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan dan anggaran;
- 2) pemeliharaan perawatan dan administrasi personel;
- 3) pengelolaan logistik dan penyusunan laporan SIMAK-BMN;
- 4) pelayanan fungsi keuangan yang meliputi pembiayaan, pengendalian, pembukuan, akuntansi, dan penyusunan laporan SAI serta pertanggungjawaban keuangan; dan
- 5) pelayanan administrasi dan ketatausahaan.

Dalam melaksanakan tugas, Subbagrenmin dibantu oleh:

- 1) Urren, bertugas membuat Renstra, Rancangan Renja, Renja, RKA-K/L, DIPA, Perjanjian Kinerja, LKIP, LRA, SMAP, IKU dan IKK, Hibah, evaluasi kinerja, pelaksanaan RBP, PID dan SPIP Satker;
- 2) Urmintu, bertugas menyelenggarakan kegiatan administrasi personel dan logistik serta menyelenggarakan administrasi dan ketatausahaan;
- 3) Urkeu, bertugas menyelenggarakan kegiatan pelayanan keuangan.

Berdasarkan pengalaman *action leader* dalam menduduki jabatan Kasubbagrenmin Ditlantas Polda Kalbar, ditemukan beberapa permasalahan sebagai berikut:

- 1) Belum optimalnya pelayanan surat dinas di Subbagrenmin Ditlantas Polda Kalbar, dikarenakan masih bersifat manual dengan menggunakan pencatatan di buku agenda.

Tabel 1.1

Data Surat Masuk dan Surat Keluar di Subbagrenmin
Ditlantas Polda Kalbar
Januari s.d. Juni Tahun 2023

NO	JENIS SURAT	MASUK	KELUAR	KET
1	2	3	4	5
1	Surat Rahasia	11	3	Pucuk
2	Surat Biasa	370	37	Pucuk
3	Surat Telegram Rahasia	13	Nihil	Pucuk
4	Surat Telegram	123	Nihil	Pucuk
5	Surat Printah Tugas	37	460	Pucuk
6	Nota Dinas	350	198	Pucuk
7	Surat Instansi Samping	136	Nihil	Pucuk
8	Surat Ijin Jalan	Nihil	45	Pucuk
9	Pengantar Biasa	Nihil	16	Pucuk

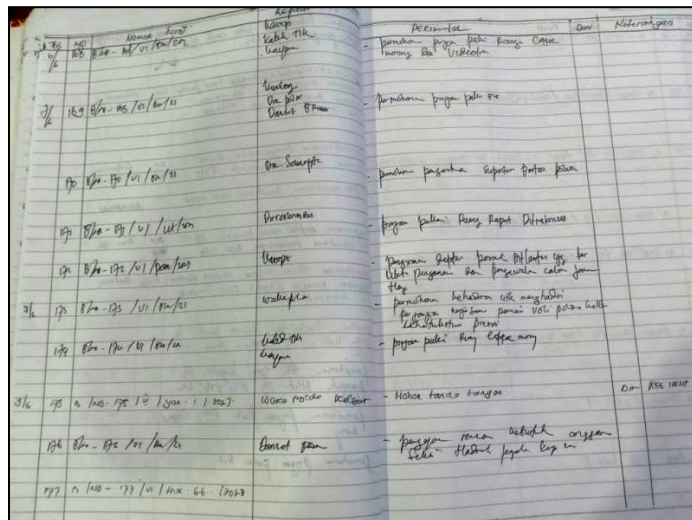


10	SPPD	Nihil	43	Pucuk
11	Rekomendasi	Nihil	Nihil	Pucuk
12	Surat Keputusan	Nihil	2	Pucuk
13	Berita Acara	Nihil	Nihil	Pucuk
14	Undangan	97	Nihil	Pucuk
15	Surat Cuti	Nihil	15	Pucuk
Jumlah		1137	819	Pucuk

Pelayanan surat dinas di Subbagrenmin Ditlantas Polda Kalbar dikarenakan masih bersifat manual, maka ketika Subsatker memerlukan nomor surat memakan waktu yang cukup lama, karena harus mencari urutan nomor surat pada buku agenda, sebagaimana terlihat pada gambar berikut.

Gambar 1.3

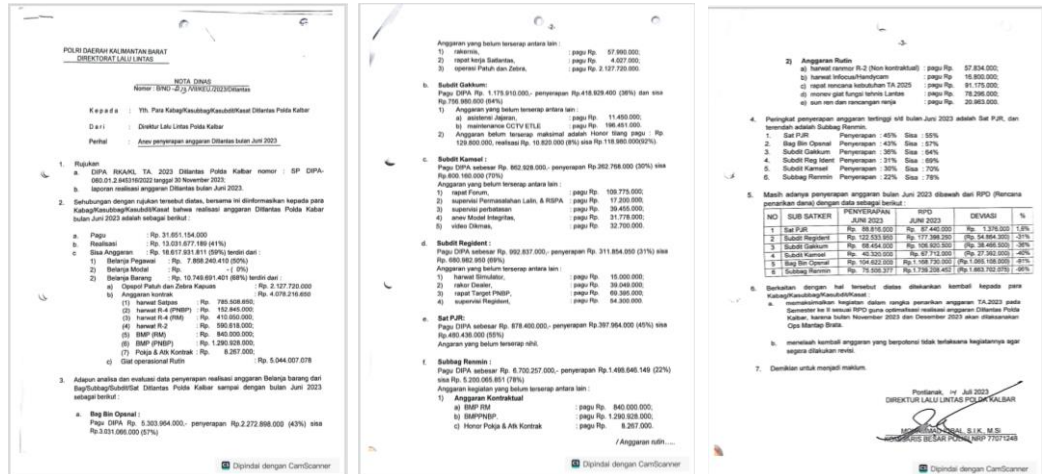
Pengarsipan Surat Secara Manual



- 2) Belum optimalnya penyajian data realisasi anggaran yang dapat memonitoring realisasi anggaran secara realtime. Penyajian realisasi anggaran secara manual dapat berdampak negatif pada kinerja keuangan pada Ditlantas Polda Kalbar, antara lain:

a) Ketidakakuratan data:

Penyajian realisasi anggaran secara manual rentan terhadap kesalahan manusia (*humam error*). Hal ini dapat menyebabkan data yang tidak akurat, yang dapat berdampak pada pengambilan keputusan.



b) Keterlambatan laporan:

Penyajian realisasi anggaran secara manual dapat memakan waktu lama.

c) Deviasi:

Deviasi Halaman III DIPA mencerminkan kedisiplinan dalam melaksanakan kegiatan. Ditlantas Polda Kalbar sudah secara rutin melakukan penyesuaian halaman III DIPA, akan tetapi nilai akhir deviasi halaman III DIPA masih tergolong rendah, sehingga dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan kegiatan belum sesuai dengan Rencana Penarikan yang telah disusun di setiap triwulan. Per tanggal 30 Juni 2023 Ditlantas Polda Kalbar mengalami deviasi halaman III DIPA sebesar 83,53% dengan nilai akhir 95,79%.





DETAIL INDIKATOR HALAMAN 3 DIPA

No.	Kode Satker	Nama Satker	Kode KPPN	Periode	Rencana				Penyerapan				Deviasi				% Deviasi				% Deviasi Belanja J.Bel	AVG % Deviasi Belanja J.Bel	% Rata-Rata Deviasi Kumulatif	Nilai IKPA	
					51	52	53	57	51	52	53	57	51	52	53	57	51	52	53	57					
1	645316	DITLANTAS POLDA KALBAR	042	01	1.842.158.812	98.624.634	0	0	1.842.158.810	98.624.635	0	0	2	1	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
2	645316	DITLANTAS POLDA KALBAR	042	02	1.862.125.213	2.247.824.489	58.000.000	0	1.828.810.585	2.117.488.184	44.200.000	0	33.314.620	136.138.305	5.720.000	0	3,14	5,79	11,44	0,00	20,37	6,79	3,40	100,00	
3	645316	DITLANTAS POLDA KALBAR	042	03	1.988.201.303	2.117.711.088	0	0	1.995.441.377	1.387.788.135	0	0	27.240.074	749.913.551	0	0	2,55	35,41	0,00	0,00	37,96	12,65	6,48	83,52	
4	645316	DITLANTAS POLDA KALBAR	042	04	1.784.558.893	1.180.686.300	0	0	1.818.544.983	637.788.033	0	0	53.988.090	522.880.267	0	0	3,06	45,95	0,00	0,00	48,11	16,84	8,87	91,13	
5	645316	DITLANTAS POLDA KALBAR	042	05	1.201.932.445	708.374.243	5.720.000	0	1.985.390.621	404.918.385	5.720.000	0	138.541.824	302.305.858	0	0	11,38	42,80	0,00	0,00	54,16	18,95	10,71	89,29	
6	645316	DITLANTAS POLDA KALBAR	042	06	1.292.432.593	3.348.408.193	0	0	1.818.288.588	580.252.327	0	0	615.838.995	2.848.158.866	0	0	51,22	85,96	0,00	0,00	136,28	45,43	16,49	83,51	

Capaian IKPA Satker POLDA Kalbar

s.d. 30 JUNI 2023



No	Kode Satker	Uraian Satker	Revisi DIPA	Deviasi Halaman III DIPA	Penyerapan Anggaran	Belanja Kontraktual	Penyelesaian Tagihan	Pengelolaan UP dan TUP	Dispensi SPM	Capaian Output	Nilai Akhir
14	352648	POLRES KUBU RAYA	100	80,55	100	100	100	100	100	98,75	97,74
15	645451	POLRES SINTANG	100	78,25	100	100	100	100	100	98,29	97,4
16	645412	POLRESTA PONTIANAK	100	92,34	100	100	100	100	100	92,55	97,37
17	536751	BIDKUM POLDA	100	78,02	100	0	0	99,75	100	100	97,22
18	651376	POLRES LANDAK	100	71,16	100	98,5	100	100	100	100	96,97
19	651341	BID TIK POLDA KALBAR	100	75,43	100	100	100	99,86	100	97,33	96,86
20	655099	POLRES SINGKAWANG	100	89,22	98,85	100	100	100	100	90,4	96,29
21	645362	ROLOG POLDA KALBAR	100	85,79	100	100	100	100	100	90,7	96,26
22	645252	SPRIPIK POLDA KALBAR	100	83,5	91,94	0	0	100	100	100	95,92
23	645316	DITLANTAS POLDA KALBAR	100	83,51	91,25	100	100	99,96	100	96,79	95,79
24	645337	RU SDM POLDA KALBAR	100	71,63	100	0	0	100	100	97,2	95,58
25	536752	BIDHUMAS POLDA	100	80,39	100	0	0	100	100	93	95,36
26	678778	ITWASDA POLDA KALBAR	100	72,63	94,84	0	0	100	100	100	95,29



d) Data yang ditampilkan tidak *real time* pada papan laporan realisasi anggaran yang diambil dari laporan masing-masing Subsatker, sedangkan untuk data pada aplikasi OMSPAN dan SAKTI hanya operator saja yang dapat mengakses sehingga pada saat pimpinan meminta data realisasi anggaran harus menunggu operator.

3) Belum optimalnya pengelolaan inventarisir logistik di Ditlantas Polda Kalbar

Berdasarkan data Simak BMN sudah terdata sebagaimana terlihat pada gambar berikut:



LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA
ASET TAK BERWUJUD
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 JULI 2023

UAPB : 060 KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
UAKPB : 645316 DITLANTAS POLDA KALBAR

Tgl Data : 17/07/23 12:00 PM
Tanggal : 17/07/23 5:15 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_atb_kel_satker

KODE	URAIAN	SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2023						MUTASI						SALDO PER 31 JULI 2023	
			BERTAMBAH		BERKURANG		BERTAMBAH		BERKURANG		SALDO PER 31 JULI 2023					
			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
162151	Software		16	531.977.244	0	0	0	0	0	0	0	16	531.977.244			
40101	ASET TAK BERWUJUD		16	531.977.244	0	0	0	0	0	0	0	16	531.977.244			
TOTAL				531.977.244	0	0	0	0	0	0	0	16	531.977.244			

LAPORAN BARANG PENGGUNA
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 JULI 2023

UAPB : 060 KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
UAKPB : 645316 DITLANTAS POLDA KALBAR

Tgl Data : 25/05/23 6:00 PM
Tgl Cetak : 17/07/23 5:14 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_ekstra_kel_satker

KODE	URAIAN	SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2023						MUTASI						SALDO PER 31 JULI 2023	
			BERTAMBAH		BERKURANG		BERTAMBAH		BERKURANG		SALDO PER 31 JULI 2023					
			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
132111	Peralatan dan Mesin		446	78.699.820	0	0	0	0	0	0	446	78.699.820				
30301	ALAT BENGKEL BERMESIN		14	6.346.800	0	0	0	0	0	0	14	6.346.800				
30501	ALAT KANTOR		197	13.536.000	0	0	0	0	0	0	197	13.536.000				
30502	ALAT RUMAH TANGGA		181	26.816.000	0	0	0	0	0	0	181	26.816.000				
30902	ALAT KOMUNIKASI		2	500.000	0	0	0	0	0	0	2	500.000				
30103	ALAT KEDOKTERAN		22	16.086.000	0	0	0	0	0	0	22	16.086.000				
30902	PERSENJATAAN NON SENJATA API		30	1.611.720	0	0	0	0	0	0	30	1.611.720				
TOTAL				78.699.820	0	0	0	0	0	0	446	78.699.820				

DI DAERAH KEMENTERIAN POLISI
DIREKTUR
DITLANTAS POLDA KALBAR
JAWAB UAKPB
DITLANTAS POLDA KALBAR
KORPORAL S.T.K., M.Si.
INSPEKTUR POLISI NRP 77071248

LAPORAN BARANG PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 JULI 2023

UAPB : 060 KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
UAKPB : 645316 DITLANTAS POLDA KALBAR

Tgl Data : 25/05/23 6:00 PM
Tgl Cetak : 17/07/23 5:14 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_gab_kel_satker

KODE	URAIAN	SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2023						MUTASI						SALDO PER 31 JULI 2023	
			BERTAMBAH		BERKURANG		BERTAMBAH		BERKURANG		SALDO PER 31 JULI 2023					
			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
131111	Tanah		22.444	91.748.424	0	0	0	0	0	0	22.444	91.748.424				
20101	TANAH PERSISIL		22.444	91.748.424	0	0	0	0	0	0	22.444	91.748.424				
132111	Peralatan dan Mesin		2.024	66.192.969.876	18	6.436.798.724	0	0	0	0	2.042	66.559.868.297				
30201	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR		83	21.206.776.900	14	6.344.962.000	0	0	0	0	97	27.551.738.400				
30301	ALAT BENGKEL BERMESIN		14	6.346.800	0	0	0	0	0	0	14	6.346.800				
30501	ALAT KANTOR		6	42.803.800	0	0	0	0	0	0	6	42.803.800				
30502	ALAT RUMAH TANGGA		183	309.948.164	1	41.767.224	0	0	0	0	184	411.715.388				
30601	ALAT STUDIO		134	671.264.798	0	0	0	0	0	0	134	671.264.798				
30902	ALAT KOMUNIKASI		364	10.604.080.580	0	0	0	0	0	0	364	10.604.080.580				
30903	PERALATAN PEMANCAR		12	109.473.380	0	0	0	0	0	0	12	109.473.380				
30701	ALAT KEDOKTERAN		27	6.233.000	0	0	0	0	0	0	27	6.233.000				
30801	UNIT ALAT LABORATORIUM		8	1.390.484.923	0	0	0	0	0	0	8	1.390.484.923				
30903	ALAT LABORATORIUM FISIKA NUKLIR/ELEKTRONIKA		1	26.500.000	0	0	0	0	0	0	1	26.500.000				
30901	SENJATA API		200	1.625.320.700	0	0	0	0	0	0	200	1.625.320.700				
30902	PERSENJATAAN NON SENJATA API		66	162.905.220	0	0	0	0	0	0	66	162.905.220				
30904	ALAT KHUSUS REPOLISIAN		307	4.898.459.560	0	0	0	0	0	0	307	4.898.459.560				
31001	KOMPUTER UNIT		101	10.791.980.097	2	44.280.000	0	0	0	0	103	10.836.860.097				
31002	PERALATAN KOMPUTER		92	6.937.337.242	1	5.720.000	0	0	0	0	93	6.943.057.242				
31102	ALAT EKSPLOKASI GEOFISIKA		1	60.000.000	0	0	0	0	0	0	1	60.000.000				
31901	ALAT PERAGA PELATIHAN DAN PERCONTOHAN		2	512.234.000	0	0	0	0	0	0	2	512.234.000				
133111	Gedung dan Bangunan		4	112.234.000	0	0	0	0	0	0	4	112.234.000				
40101	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA		1	112.234.000	0	0	0	0	0	0	1	112.234.000				
TOTAL				60.306.912.097	6.436.798.724	0	0	0	0	0	60.743.671.821					

DI DAERAH KEMENTERIAN POLISI
DIREKTUR
DITLANTAS POLDA KALBAR
JAWAB UAKPB
DITLANTAS POLDA KALBAR
KORPORAL S.T.K., M.Si.
INSPEKTUR POLISI NRP 77071248

LAPORAN BARANG PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 JULI 2023

UAPB : 060 KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
UAKPB : 645316 DITLANTAS POLDA KALBAR

Tgl Data : 17/07/23 12:00 PM
Tgl Cetak : 17/07/23 5:13 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_intra_kel_satker

KODE	URAIAN	SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2023						MUTASI						SALDO PER 31 JULI 2023	
			BERTAMBAH		BERKURANG		BERTAMBAH		BERKURANG		SALDO PER 31 JULI 2023					
			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
131111	Tanah		22.444	91.748.424	0	0	0	0	0	0	22.444	91.748.424				
20101	TANAH PERSISIL		22.444	91.748.424	0	0	0	0	0	0	22.444	91.748.424				
132111	Peralatan dan Mesin		1.676	60.024.238.163	18	6.436.798.724	0	0	0	0	1.694	66.461.036.877				
30201	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR		83	21.206.776.900	14	6.344.962.000	0	0	0	0	97	27.551.738.400				
30301	ALAT BENGKEL BERMESIN		14	6.346.800	0	0	0	0	0	0	14	6.346.800				
30501	ALAT KANTOR		6	42.803.800	0	0	0	0	0	0	6	42.803.800				
30502	ALAT RUMAH TANGGA		183	309.948.164	1	41.767.224	0	0	0	0	184	411.715.388				
30601	ALAT STUDIO		134	671.264.798	0	0	0	0	0	0	134	671.264.798				
30902	ALAT KOMUNIKASI		364	10.604.080.580	0	0	0	0	0	0	364	10.604.080.580				
30903	PERALATAN PEMANCAR		12	109.473.380	0	0	0	0	0	0	12	109.473.380				
30701	ALAT KEDOKTERAN		27	6.233.000	0	0	0	0	0	0	27	6.233.000				
30801	UNIT ALAT LABORATORIUM		8	1.390.484.923	0	0	0	0	0	0	8	1.390.484.923				
30903	ALAT LABORATORIUM FISIKA NUKLIR/ELEKTRONIKA		1	26.500.000	0	0	0	0	0	0	1	26.500.000				
30901	SENJATA API		200	1.625.320.700	0	0	0	0	0	0	200	1.625.320.700				
30902	PERSENJATAAN NON SENJATA API		36	161.263.500	0	0	0	0	0	0	36	161.263.500				
30904	ALAT KHUSUS REPOLISIAN		307	4.898.459.560	0	0	0	0	0	0	307	4.898.459.560				
31001	KOMPUTER UNIT		101	10.791.980.097	2	44.280.000	0	0	0	0	103	10.836.860.097				
31002	PERALATAN KOMPUTER		92	6.937.337.242	1	5.720.000	0	0	0	0	93	6.943.057.242				
31102	ALAT EKSPLOKASI GEOFISIKA		1	60.000.000	0	0	0	0	0	0	1	60.000.000				
31901	ALAT PERAGA PELATIHAN DAN PERCONTOHAN		2	512.234.000	0	0	0	0	0	0	2	512.234.000				
133111	Gedung dan Bangunan		4	112.234.000	0	0	0	0	0	0	4	112.234.000				
40101	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA		1	112.234.000	0	0	0	0	0	0	1	112.234.000				
TOTAL				60.228.212.877	6.436.798.724	0	0	0	0	0	60.664.972.391					

DI DAERAH KEMENTERIAN POLISI
DIREKTUR
DITLANTAS POLDA KALBAR
JAWAB UAKPB
DITLANTAS POLDA KALBAR
KORPORAL S.T.K., M.Si.
INSPEKTUR POLISI NRP 77071248



Gudang logistik Ditlantas Polda Kalbar relatif kecil sehingga sehingga pengelolaan logistik belum terinventarisir dengan baik.



Mendasari latar belakang di atas, *action leader* merumuskan beberapa permasalahan sebagai berikut:

- 1) Belum optimalnya pelayanan surat dinas di Subbagrenmin Ditlantas Polda Kalbar.
- 2) Belum optimalnya penyajian data realisasi anggaran yang dapat memonitoring realisasi anggaran secara realtime.
- 3) Belum optimalnya pengelolaan inventarisir logistik di Ditlantas Polda Kalbar.

Dari ketiga permasalahan tersebut, kemudian ditentukan prioritas masalah yang dihitung dengan menggunakan metode *USG (Urgency, Seriousness, Growth)*. Metode *USG* merupakan salah satu cara menetapkan urutan prioritas masalah dengan metode teknik scoring 1-5 dan dengan mempertimbangkan tiga komponen dalam metode *USG*. *Urgency*, yaitu dilihat dari tersedianya waktu, mendesak atau tidaknya masalah tersebut diselesaikan. *Seriuosness*, yaitu dengan melihat dampak masalah tersebut terhadap produktifitas kerja, pengaruh

terhadap keberhasilan, membahayakan sistem atau tidak. *Growth*, yaitu tingkat perkembangan masalah apakah masalah tersebut berkembang sedemikian rupa sehingga sulit untuk dicegah.

Mendasari analisis USG, selanjutnya permasalahan tersebut ditabulasikan dalam tabel, yaitu:

Tabel 1.2. Analisa USG Prioritas Masalah

NO	MASALAH	KRITERIA			TOTAL	RANK
		U	S	G		
1.	Belum optimalnya pelayanan surat dinas di Subbagrenmin Ditlantas Polda Kalbar	3	4	3	10	III
2.	Belum optimalnya penyajian data realisasi anggaran yang dapat memonitoring realisasi anggaran secara realtime	5	5	5	15	I
3.	Belum optimalnya pengelolaan inventarisir logistik di Ditlantas Polda Kalbar	4	4	4	12	II

Keterangan:

- 1 : sangat rendah
- 2 : rendah
- 3 : sedang
- 4 : tinggi
- 5 : sangat tinggi

Hasil analisa USG disimpulkan bahwa prioritas masalah adalah **“Belum optimalnya penyajian data realisasi anggaran yang dapat memonitoring realisasi anggaran secara realtime”**, sehingga diperlukan sistem informasi terkait monitoring realisasi anggaran yang dapat disajikan secara real-time dan pimpinan dapat memonitor dan memberikan teguran kepada Subsatker yang melakukan kegiatan tidak sesuai dengan RPD. Dengan kata lain, penyajian data dan informasi terkait realisasi anggaran pada masing-masing unit kerja di lingkup Ditlantas belum dilakukan dengan baik, bahkan pelaksanaan kegiatan pada Subsatker di lingkungan Ditlantas tidak sesuai dengan RPD, sehingga terjadi deviasi antara rencana dengan

realisasi anggaran yang berdampak pada kurang optimalnya pelaksanaan anggaran di Ditlantas Polda Kalbar. Berdasarkan prioritas masalah tersebut, maka dalam pelaksanaan Aksi Perubahan, *action leader* mengangkat judul: “**Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SimReA) Pada Ditlantas Polda Kalbar**”.

b. Tujuan

Tujuan secara umum dari hasil aksi perubahan yang akan di capai dalam dua tahap yaitu tahap *off campus* selama 60 hari dan tahap pasca pelatihan, yaitu:

1) *Off Campus*

- a) terwujudnya aplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SimReA) pada Subbagrenmin Ditlantas Polda Kalbar;
- b) tersusunnya buku panduan bagi penggunaan SimReA pada Subbagrenmin Ditlantas Polda Kalbar;
- c) penginputan data realisasi penyerapan anggaran dari bulan Januari s.d September;
- d) penginputan revisi RPD anggaran bulan Agustus s.d Oktober melalui SimReA.

2) Pasca pelatihan

- a) mengembangkan fitur-fitur Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SimReA) berupa penambahan menu pada SimReA pada Subbagrenmin Ditlantas Polda Kalbar seperti penambahan menu sajian data secara *realtime* sehingga pimpinan dapat memonitor secara langsung RPD dan serapan anggaran.
- b) SimReA dapat digunakan pada satker jajaran.

- c) terintegrasinya aplikasi SimReA dengan aplikasi Sirena (Sistem Informasi Perencanaan dan Anggaran).

c. Kemanfaatan Aksi Perubahan

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2020 Tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2020-2024. RB Tematik merupakan strategi baru dalam *Road Map* RB 2020–2024 yang memiliki waktu pelaksanaan hingga tahun 2024. Dengan waktu yang terbatas, ditetapkan empat tema pelaksanaan RB Tematik, yaitu pengentasan kemiskinan, peningkatan investasi, digitalisasi administrasi pemerintahan, serta percepatan prioritas aktual presiden.

Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SimReA) pada Ditlantas Polda Kalbar termasuk salah satu reformasi tematik yaitu digitalisasi administrasi pemerintahan untuk mempermudah monitoring pelaksanaan tindak lanjut hasil audit dengan lebih cepat dan akurat, mengurangi birokrasi yang berlebihan, dan menghilangkan kegiatan manual yang memakan waktu. Sistem ini dapat menyelesaikan permasalahan terkait tidak akuratnya data tindak lanjut hasil audit.

Adapun manfaat *Internal dan Eksternal* yang diperoleh dari hasil aksi perubahan ini adalah :

- 1) Manfaat internal
 - a) memudahkan pengumpulan data terkait perencanaan dan penganggaran;
 - b) memudahkan monitoring RPD di lingkungan Ditlantas Polda Kalbar;
 - c) memudahkan stakeholder Ditlantas Polda Kalbar untuk memantau secara realtime rencana kebutuhan



dan penganggaran serta capaian kinerja (serapan anggaran).

- 2) Manfaat eksternal
 - a) memudahkan proses pengajuan rencana kebutuhan anggaran yang diajukan kepada Bagrenprogar Rorena pada setiap tahunnya;
 - b) memudahkan penyampaian data anggaran yang akurat pada saat reviu anggaran setiap bulan yang dilakukan pada Bagdalprogar Rorena;
 - c) memudahkan penyampaian data anggaran yang akurat pada saat akan melakukan revisi anggaran pada Bagdalprogar Rorena.

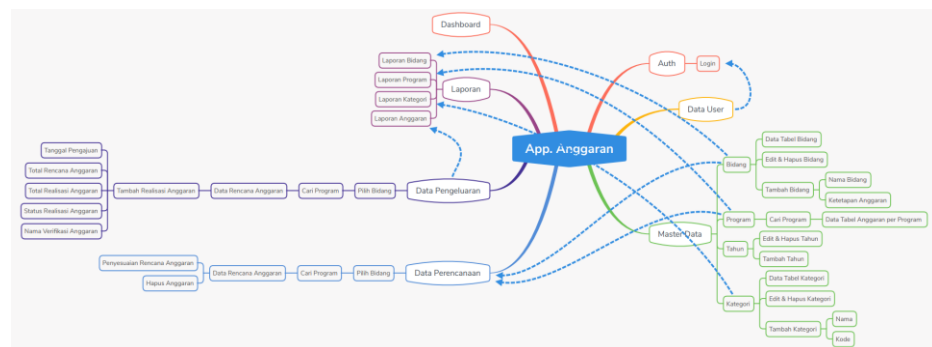
2. Inovasi dan Output Aksi Perubahan

a. Inovasi

Aksi perubahan yang diangkat pada Subbagrenmin Ditlantas Polda Kalbar dalam perencanaan dan penganggaran yaitu berupa **Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SimReA) Pada Direktorat Lalu Lintas Polda Kalbar**. Dalam Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SimReA) berisi tentang informasi DIPA Ditlantas Polda Kalbar, Rencana Penarikan Dana, Realisasi Anggaran dan Sisa Anggaran serta Deviasi, hal tersebut dapat terlihat dari gambar di bawah ini :

Gambar 2.1

Bagan Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SimReA)



b. Output Aksi Perubahan

Output aksi perubahan tersebut berupa terwujudnya aplikasi berbasis *Web*, yang mengolah rencana kebutuhan dan penganggaran serta capaian kinerja. Selanjutnya, data tersebut diolah dan dievaluasi sebagai bahan pimpinan dan organisasi dalam menentukan arah bijak penggunaan anggaran Polri. Data tersebut ditampilkan dan disajikan kepada *stakeholder* sebagai instrumen dalam melakukan penyusunan kebutuhan anggaran Ditlantas, sehingga output yang dihasilkan berupa:

- 1) terbentuknya Surat Keputusan Dirlantas Polda Kalbar tentang Tim Efektif.
- 2) tersusunnya Manual Book tentang petunjuk teknis penggunaan sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SimReA).
- 3) terwujudnya Surat Keputusan Dirlantas Polda Kalbar tentang penggunaan sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SimReA).
- 4) usulan penggunaan sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SimReA) ke draft Renja/SKP.
- 5) terlaksananya sosialisasi aplikasi dan Manual Book tentang sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SimReA).
- 6) implementasi aplikasi dan Manual Book tentang sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SimReA).
- 7) terwujudnya Surat Keputusan Dirlantas Polda Kalbar tentang pernyataan komitmen penggunaan sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SimReA).
- 8) terwujudnya Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan.

3. Ruang Lingkup

Adapun ruang lingkup dalam aksi perubahan ini terdiri dari informasi DIPA Ditlantas Polda Kalbar, Rencana Penarikan Dana, Realisasi Anggaran dan Sisa Anggaran serta Deviasi dengan Sistem



Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SimReA) yang berbasis digital secara cepat, akurat dan *up to date* di lingkungan Ditlantas Polda Kalbar.



BAB II

DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

1. *Roadmap* atau *Milestone* Aksi Perubahan

a. Kegiatan

Kegiatan yang telah dilaksanakan selama *off campus* pada aksi perubahan dengan judul: “**Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SimReA) Pada Direktorat Lalu Lintas Polda Kalbar**” terbagi dalam beberapa kegiatan utama dengan mengidentifikasi tahapan berdasarkan konsep manajerial POAC yaitu *Planning* (perencanaan), *Organizing* (pengorganisasian), *Actuating* (pelaksanaan) dan *Controlling* (evaluasi).

- 1) *Planning* (perencanaan): dalam tahapan perencanaan ini diawali dengan pelaporan kepada mentor dengan bertujuan bahwa *action leader* akan melaksanakan aksi perubahan yang dijalani selama *off campus*. *Action leader* menjelaskan kepada mentor bahwa kegiatan ini akan meningkatkan Rencana Penarikan Dana, Realisasi Anggaran dan Sisa Anggaran serta Deviasi. Kemudian dilanjutkan dengan koordinasi dengan rekan kerja dan *stakeholder*.
- 2) *Organizing* (pengorganisasian): dalam tahapan ini *action leader* menyusun dan membentuk tim efektif, melaksanakan rapat kerja dan konsolidasi dengan tim efektif untuk pembagian tugas serta koordinasi dengan programmer.
- 3) *Actuating* (Pelaksanaan): dalam tahapan ini *action leader* mengarahkan kepada seluruh tim efektif maupun pihak terkait untuk mengimplementasikan rencana aksi perubahan. Dimana kegiatan ini dimulai dengan koordinasi dengan Subbagrenmin dan Urkeu Ditlantas Polda Kalbar untuk memberikan saran dan masukan dalam pembuatan aplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran



(SimReA), pembuatan aplikasi, Buku Panduan, Bimtek, Sosialisasi dan implementasi aplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SimReA) selain itu juga membuat surat pengembangan serta keberlanjutannya.

- 4) *Controlling* (evaluasi): Dalam tahapan ini *action leader* memastikan bahwa seluruh kegiatan telah sesuai dengan tahapan dan jadwal yang telah disusun, melaksanakan monitoring dan evaluasi terkait penggunaan Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SimReA). Kemudian penyusunan laporan hasil aksi perubahan.

b. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan aksi perubahan dilaksanakan selama ± 60 hari dimulai tanggal 2 Agustus hingga 11 Oktober 2023 pada Dirlantas Polda Kalbar dengan rincian kegiatan mingguan terlampir (*Log Activity* dari minggu kesatu sampai dengan minggu kesepuluh).

c. Tahapan Rencana Aksi Perubahan

Adapun pentahapan rencana aksi, selengkapnya dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 2.1. Pentahapan Rencana Aksi

TAHAPAN KEGIATAN (Milestone)			
A. JANGKA PENDEK			
No	Tahapan Utama	Waktu	Output
1. <i>Planning (Perencanaan)</i>			
	a. Laporan kepada mentor dalam rangka penyampaian Rancangan Rencana Aksi Perubahan (RAP)	Minggu 1 2 Agustus 2023	Persetujuan dan dukungan dari Mentor
	b. Konsolidasi dan koordinasi dengan rekan kerja serta membentuk tim efektif,	Minggu ke-1 3 Agustus	Dukungan dari Stakeholder

	berkoordinasi dengan Programmer	2023	
2. Actuating (Pelaksanaan)			
	a. Mendesain dan membuat aplikasi SimReA	Minggu ke-2 s.d Minggu ke 5 9 Agustus s.d. 5 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Desain • Buku Panduan • Dokumentasi
	b. Menguji coba SimReA dengan TIM Efektif, mengevaluasi dan mengirimkan koreksi pada programmer untuk dilakukan perbaikan atau penyempurnaan	Minggu ke -6 6 sd 7 September 2023	Uji coba dan monev Sistem
	c. Membuat Buku Panduan tentang aplikasi SimReA. Pedoman untuk membantu tahap demi tahap pengoperasionalan SimReA pada saat implementasi	Minggu ke - 8 sd 9 September 2023	Buku Pedoman
	d. Pembuatan Video Tutorial tata cara penggunaan SimReA	Minggu ke-6 11 sd 12 September 2023	
	e. Pembuatan surat keputusan Dirlantas tentang penggunaan SimReA dalam penyusunan rencana kerja anggaran Satker Ditlantas dan Pembuatan surat undangan Sosialisasi/bimtek SimReA	Minggu ke-7 13 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> • SK Dirlantas • Surat undangan • Sosialisasi
	f. Pelaksanaan sosialisasi penggunaan aplikasi tentang manual book SimReA kepada Operator Ren Bag, Subbag, Subdit dan Sat di Ditlantas Polda Kalbar	Minggu ke-7 14 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Daftar Hadir • Notulen • Dokumentasi
	g. Pelaksanaan Bimtek tentang penggunaan aplikasi SimRea kepda Operator Reb Bag, Subbag, Subdit dan Sat di Ditlantas Polda Kalbar.	Minggu ke-7 15 - 16 September 2023	
	h. Implementasi penggunaan aplikasi SimReA dan	Minggu	Dukungan Stakeholder



	pembuatan surat Komitmen Keberlanjutan penggunaan SimReA	ke - 8 sd 9 18 sd 27 September 2023	terhadap aksi perubahan, surat komitmen Dirlantas
3. Controlling (Monev)			
	a. Monitoring dan evaluasi implementasi SimReA	Minggu ke – 9 28 sd. 3 Oktober 2023	Laporan Hasil Monev Impelemntasi SimReA
	b. Memperbaiki dan menyelesaikan hasil Monev	Minggu ke – 10 4 Oktober 2023	Perbaiki hasil monev
	c. Merekap pernyataan dukungan dari Stakeholder Internal dan Ekstenal	Minggu ke – 10 5 s.d. 6 Oktober 2023	Rekap evidence pernyataan dukungan
	d. Pembuatan laporan akhir aksi perubahan	Minggu ke – 10 7 s.d. 11 Oktober 2023	Laporan Akhir aksi perubahan
B. JANGKA MENENGAH			
	Tahapan Utama	Waktu	Output
	Setelah penggunaan pemanfaatan Aplikasi SimReA terlaksana dengan baik, mulai tanggal 1 Desember 2023 aplikasi SimReA akan diterapkan Ditlantas Polda Kalbar	6 bulan	Website terintegrasi
C. JANGKA PANJANG			
No.	Tahapan Utama	Waktu	Output
	Adapun target selanjutnya dalam pemanfaatan aplikasi SimReA untuk mendukung perencanaan dan penganggaran dalam rangka capaian kinerja.	12 bulan	Website terintegrasi

2. Stakeholder Aksi Perubahan

a. Identifikasi stakeholder

Stakeholder yang terlibat dalam aksi perubahan terbagi menjadi dua yakni stakeholder internal dan eksternal. Kedua jenis stakeholder tersebut dapat mendukung, netral dan menolak.

1) Stakeholder Internal

Dirlantas, Wadir Lantas, Kaur Ren, Kaurmintu, Kaurkeu, dan tim efektif terdiri dari Pamin 1 s.d. 7 dan Banum pada Subbagrenmin serta Programer.

2) *Stakeholder* Eksternal

Kabagbinopsnal, Kasubdit Kamsel, Kasubdit Gakkum, Kasubdit Regident dan Kasat Patroli Jalan Raya.

Dalam melakukan Aksi Perubahan, perlu mengenal terlebih dahulu stakeholder yang berkepentingan terhadap perubahan itu sendiri, sebagaimana dijelaskan dalam tabel dibawah ini :



Tabel 2.2 Matriks Identifikasi Stakeholder sebelum Aksi Perubahan

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI MENJALIN HUBUNGAN DENGAN STAKEHOLDER	STRATEGI KOMUNIKASI
			Primer	Sekunder	Utama	Promoter	Defender	Latent	Apathetic		
INTERNAL											
1	DIRLANTAS				√	+9				Manage Closely	Redundancy
2	WADIR LANTAS				√	+9				Keep Informed	Canalizing
3	KAUR REN	√	√				+8			Keep Informed	Instruktif
4	KAUR MINTU	√	√				+8			Keep Informed	Instruktif
5	KAUR KEU	√	√				+8			Keep Informed	Instruktif
6	PAMIN 1 s/d 7	√	√				+8			Keep Informed	Instruktif
7	BANUM	√	√				+8			Keep Informed	Instruktif
8	PROGRAMER	√	√				+8			Keep Informed	Instruktif
EKSTERNAL											
1	KABAGBINOPS			√				+/-6		Keep Satisfied	Informatif
2	KASUBDIT KAMSEL			√				+/-6		Keep Satisfied	Informatif
3	KASUBDIT GAKKUM			√				+/-6		Keep Satisfied	Informatif
4	KASUBDIT REGIDENT			√				+/-6		Keep Satisfied	Informatif
5	KASAT PJR			√				+/-6		Keep Satisfied	Informatif
6.	KASATWIL								+/-2	Monitor	Persuasif
KETERANGAN											
Sangat mendukung			++++							rendah	1-2
Mendukung			+++							sedang	3-5
Sedang			++							tinggi	6-8
Netral			+/-							Sangat tinggi	>9

Keterangan :

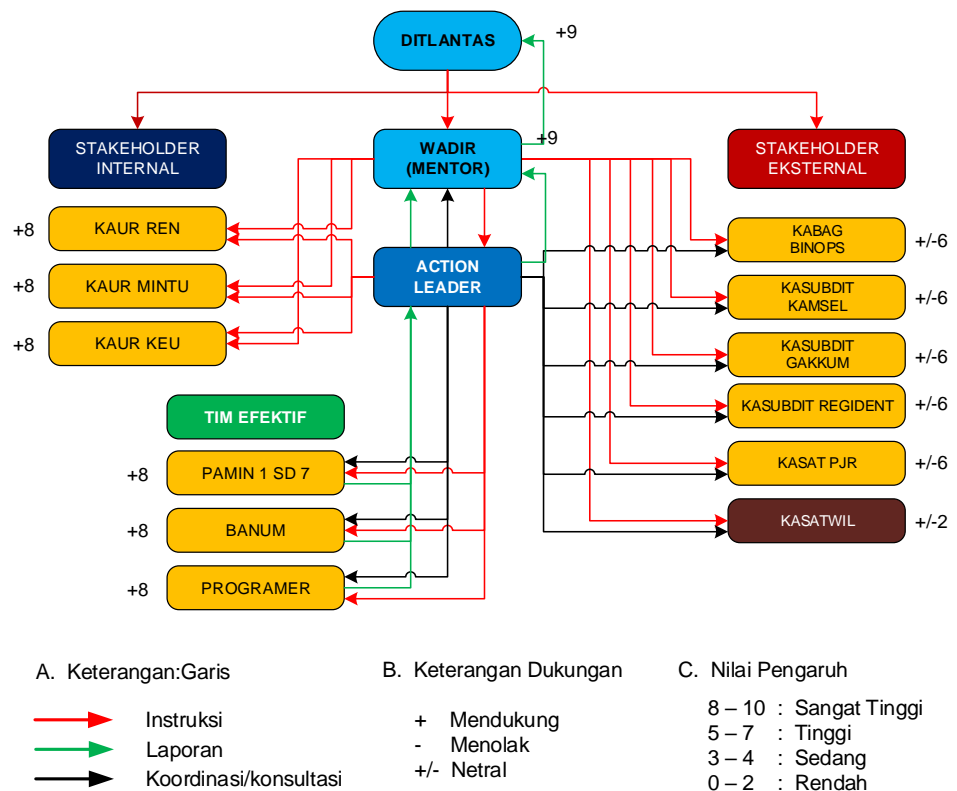
- **Promoters** memiliki kepentingan besar dan juga kekuatan untuk membantu membuat proyek perubahan berhasil
- **Defenders** memiliki / menyuarakan dukungannya dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi proyek perubahan
- **Latents** tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam proyek perubahan, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi
- **Apathetics** tidak memiliki kepentingan maupun kekuatan terhadap proyek perubahan



b. Peta Jejaring

Dalam merencanakan aksi perubahan, perlu mengenal terlebih dahulu siapa saja stakeholder yang berkepentingan terhadap perubahan itu. Oleh karena itu perlu dibuat peta jaringan atau *net map* yang bertujuan memetakan stakeholder yang terkait dengan perubahan tersebut. Pemetaan dalam *net map*, maka Stakeholder yang terlibat dalam rencana aksi perubahan ini dapat digambarkan sebagai berikut :

Gambar 2.1 Peta Jejaring Sebelum Aksi Perubahan



Keterangan deskripsi :

- a) *Action leader* melaporkan dan berkonsultasi kepada mentor tentang kegiatan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan meliputi rencana aksi perubahan, pembentukan tim efektif, keterlibatan *stakeholder* internal

dan eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan rencana aksi perubahan tersebut.

- b) Sponsor mengeluarkan surat perintah tentang pembentukan tim efektif untuk melaksanakan kegiatan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
- c) *Action leader* dan tim efektif melakukan rencana aksi perubahan, identifikasi keterlibatan *stakeholder* internal dan eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan rencana aksi perubahan.
- d) *Action leader* berkoordinasi dengan *stakeholder* eksternal tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan.
- e) *Action leader* berkoordinasi dengan *stakeholder* internal tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan.
- f) *Action leader* berkoordinasi dengan tim efektif.
- g) *Action leader* mensosialisasikan hasil rencana aksi perubahan kepada *stakeholder* internal dan eksternal.
- h) *Action leader* melaporkan kepada sponsor, mentor dan coach mengenai hasil kegiatan yang dilakukan dalam pelaksanaan rencana Aksi Perubahan.

c. *Kuadran Stakeholder*

Untuk lebih memperjelas posisi masing-masing kuadran stakeholder dapat dimasukkan pada diagram kuadran sebagai berikut :



Gambar 2.2 Kuadran Stakeholder



Keterangan diagram kuadran *stakeholder*:

Promoters : *Stakeholders* pada kuadran ini merupakan *stakeholders* yang mempunyai kepentingan besar terhadap aksi perubahan dan juga pengaruh/kekuatan yang tinggi untuk membantu membuat aksi perubahan tersebut berhasil. Metode komunikasi yang dilakukan pada kelompok ini lebih banyak dilakukan secara langsung *face to face*, selalu mendengarkan mereka dan menjalin komunikasi dengan baik serta menjaga agar mereka tetap mengikuti perkembangan issue aksi perubahan.

Defenders : *Stakeholders* pada kuadran ini adalah *stakeholders* yang memiliki kepentingan besar untuk kegiatan tersebut berjalan, akan tetapi pengaruh/ kekuatannya kecil untuk mempengaruhi aksi perubahan. Metode komunikasi yang

dilakukan adalah dengan merencanakan apa yang akan dikomunikasikan dan melaksanakan rapat kecil terkait peran apa yang diharapkan dari mereka.

Latents : *Stakeholders* pada kuadran ini merupakan *stakeholders* yang tidak mempunyai kepentingan khusus dalam aksi perubahan, tetapi mempunyai pengaruh/kekuatan besar untuk mempengaruhi aksi perubahan jika mereka tertarik pada aksi perubahan tersebut. Metode komunikasi yang dilakukan adalah menggunakan media diskusi dalam memperoleh masukan tentang aksi perubahan, serta memastikan dukungan dari mereka.

Apathetics : *Stakeholders* pada kuadran ini memiliki tingkat kepentingan dan pengaruh mendukung aksi perubahannya sangat rendah.

d. Peran, Pengaruh dan Intensitas

Stakeholders dalam rencana aksi perubahan merupakan sekelompok orang atau lembaga yang memiliki fungsi memberikan kontribusi baik secara langsung maupun tidak langsung pada rencana aksi perubahan. Pada pelaksanaan aksi perubahan ini *stakeholder* dikelompokkan menjadi 4 jenis, sebagai berikut:

1) *Stakeholder* utama/kunci

Stakeholder utama/kunci adalah *stakeholder* yang memiliki pengaruh positif/negatif terhadap kegiatan Satker dan keberadaan mereka sangat penting bagi organisasi yang memiliki program tersebut.

2) *Stakeholder* primer



Stakeholder primer adalah *stakeholder* yang langsung dipengaruhi oleh kegiatan yang dijalankan oleh organisasi publik tertentu.

3) *Stakeholder* sekunder

Stakeholder sekunder adalah *stakeholder* yang tidak langsung dipengaruhi oleh kegiatan yang dijalankan oleh organisasi publik tertentu.

Kemudian setiap *stakeholder* dikelompokkan ke dalam kuadran dengan kualifikasi *stakeholders* sebagai berikut:

- 1) *Promoters* memiliki kepentingan besar terhadap program serta mempunyai kekuatan yang besar pula untuk membuatnya berhasil;
- 2) *Defenders* memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungannya dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi kegiatan;
- 3) *Latents* tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam kegiatan, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi program jika mereka menjadi tertarik;
- 4) *Apathetics* kurang memiliki kepentingan maupun kekuatan, bahkan mungkin tidak mengetahui adanya kegiatan.

3. Strategi Komunikasi

Metode yang digunakan dalam pelaksanaan aksi perubahan ini adalah menggunakan 2 strategi yaitu Strategi dalam menjalin hubungan dengan Stakeholder dan Strategi Komunikasi:

a. Strategi dalam menjalin hubungan dengan Stakeholder

- 1) *Manage Closely* : Hubungan harus dijaga tetap dekat, diperuntukkan bagi stakeholder yang memiliki pengaruh tinggi dan peran tinggi (*Promoters*).
- 2) *Keep Informed* : Stakeholder diinformasikan setiap ada kejadian penting dalam aksi perubahan, bagi stakeholder yang memiliki Pengaruh rendah peran tinggi (*Defenders*).



- 3) *Keep Satisfied* : Stakeholder sebisa mungkin tetap dibuat senang bagi keberlangsungan aksi perubahan, pendekatan stakeholder dengan strategi keep satisfied biasanya diperuntukkan stakeholder yang mempunyai pengaruh tinggi peran rendah (*Latens*)
- 4) *Monitor* : diperuntukkan bagi stakeholder dengan pengaruh rendah peran rendah (*Apathetic*)

b. Strategi Komunikasi

Terdapat beberapa teknik yang dapat digunakan dalam strategi komunikasi, diantaranya :

- 1) *Redundancy* (Repetition). Teknik redundancy atau repetition adalah cara mempengaruhi khalayak dengan jalan mengulang-ulang pesan kepada Stakeholder.
- 2) *Canalizing*. Teknik canalizing adalah memahami dan meneliti pengaruh kelompok terhadap individu atau Stakeholder.
- 3) *Informatif*. Teknik informatif adalah suatu bentuk isi pesan, yang bertujuan mempengaruhi Stakeholder dengan jalan memberikan penerangan. Penerangan berarti menyampaikan sesuatu apa adanya, apa sesungguhnya, di atas fakta dan data yang benar serta pendapat yang benar pula.
- 4) *Persuasif*. Teknik persuasif adalah mempengaruhi dengan jalan membujuk. Dalam hal ini Stakeholder digugah baik pikirannya, maupun dan terutama perasaannya.
- 5) *Edukatif*. Teknik edukatif merupakan salah satu usaha mempengaruhi Stakeholder dari suatu pernyataan umum yang dilontarkan, dapat diwujudkan dalam bentuk pesan yang akan berisi pendapat-pendapat, fakta-fakta, dan pengalaman-pengalaman.
- 6) *Koersif*. Teknik koersif adalah mempengaruhi Stakeholder dengan jalan memaksa. Teknik koersif ini biasanya



dimanifestasikan dalam bentuk peraturan-peraturan, perintah-perintah.

- 7) Instruktif. Teknik instruktif adalah komunikasi tersebut akan dilakukan dengan tujuan memberikan pengarahannya dan petunjuk-petunjuk pada subjek tertentu, demi capaian suatu tujuan.

Metode komunikasi yang digunakan dalam memperlancar terwujudnya upaya rencana aksi perubahan ini diaplikasikan baik secara komunikatif, Persuasif, maupun instruktif. Penjelasan metode komunikasi sebagai berikut:

- a. Komunikatif yaitu *Action Leader* melakukan koordinasi dan konsultasi dengan mentor secara terus menerus selaku mentor dalam aksi perubahan yang sedang dilakukan;
- b. Persuasif yaitu *Action Leader* memberikan alasan atau pengertian akan tujuan dari pelaksanaan aksi perubahan ini bagi Subsatker serta mengajak para rekan kerja *team work* untuk ikut menyusun jadwal pelaksanaan aksi perubahan sehingga dapat dilaksanakan dengan maksimal sesuai dengan perencanaan yang disepakati bersama;
- c. Instruktif yaitu *Action Leader* memberikan arahan atau perintah agar para pelaksanaan/tim efektif melaksanakan tugas atau pekerjaan dalam aksi perubahan.



BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

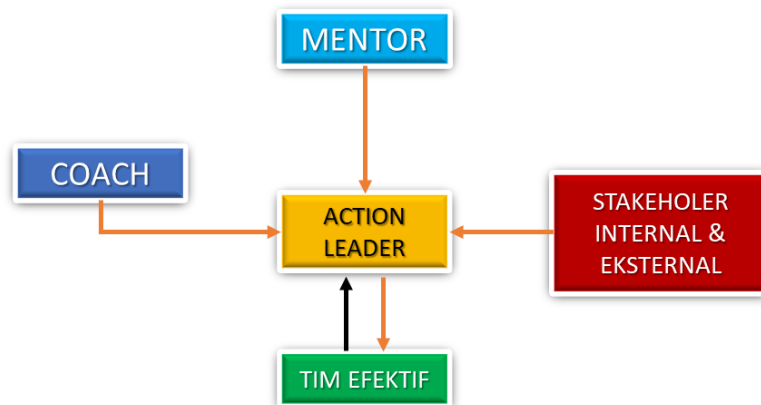
1. Pemanfaatan Sumber Daya

a. Mobilisasi SDM

1) Diagram Tata Kelola

Keberhasilan sebuah aksi perubahan tidak terlepas dari sumber daya manusia yang terlibat di dalamnya seperti Sponsor, Mentor, Tim Efektif, *Couch* dan *Stakeholder*. Keterkaitan dari masing-masing sumber daya tersebut dapat terlihat pada gambar berikut:

Gambar 3.1. Struktur Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan



2) Deskripsi

a) Mentor : AKBP Jamhuri Nurdin, S.T., M.A.P

- (1) memberikan kesepakatan, bimbingan dan dukungan dalam Rencana Aksi Perubahan kepada action leader.
- (2) membangun komunikasi yang baik dengan action leader.
- (3) membantu menemukan solusi atas persoalan dalam pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan.

- b) Coach : PEMBINA Nolik Dwi Atmono, S.E., M.E.
- (1) memberikan metodologi, arahan secara teoritis, membuat perencanaan serta pelaporan, mengarahkan tim untuk lebih bersinergi dalam pelaksanaan aksi perubahan;
 - (2) menjadi konselor selama proses menyusun aksi perubahan;
 - (3) memastikan kemampuan peserta diklat dalam menyusun rencana aksi perubahan dan telah menetapkan area perubahan yang akan menjadi aksi perubahan.
- c) Action Leader: PENATA TK I Siska Febrianty, S.E.
- (1) mengelola, mengkoordinir dan memotivasi tim dalam pencapaian kinerja serta menindaklanjuti kemajuan aksi perubahan;
 - (2) berprakarsa melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan coach serta menindaklanjuti arahan dan masukan yang diberikan;
 - (3) menggiatkan kerjasama dan koordinasi serta konsultasi dengan stakeholder terkait baik internal maupun eksternal;
 - (4) menyusun laporan aksi perubahan kepada penyelenggara.
- d) Stakeholder
- Stakeholder Internal dan eksternal, bertindak sebagai fasilitator dan memberikan dukungan terhadap rencana area aksi perubahan yang akan dilakukan.
- e) Tim Efektif:
- (1) membantu/mendukung action leader untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan



pada rencana aksi perubahan agar hasil rencana aksi sesuai yang diharapkan

- (2) membantu dalam pelaksanaan sosialisasi;
- (3) membantu dalam membuat perencanaan, penyertaan partisipasi stakeholder, penyusunan format evaluasi, pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan;
- (4) membantu dalam menyediakan data pendukung dalam aksi perubahan secara umum.
- (5) Membantu dalam melaksanakan aksi perubahan.
- (6) memberikan feedback terhadap kemajuan laporan implementasi aksi perubahan.

b. Pengelolaan anggaran

Anggaran pelaksanaan aksi perubahan ini tidak didukung DIPA Ditlantas Polda Kalbar, namun dibiayai secara swadaya, sehingga perlu koordinasi kepada phak-pihak yang berkompeten terhadap pelaksanaan aksi perubahan. Untuk pengembangan selanjutnya perlu mendapat persetujuan pimpinan dan jika disetujui akan ditindaklanjuti dengan pembuatan TOR dan RAB dan dimasukkan dalam rencana kebutuhan agar didukung dengan DIPA.

Tabel 3.1. Rincian Anggaran

No	Uraian	Volume	Satuan	Anggaran (Rp)
1.	Pembuatan aplikasi	1	-	3.500.000
2.	Pembuatan spanduk	1	150.000	150.000
3.	Pembuatan manual book	10	50.000	500.000
4.	Biaya snack rapat	15	30.000	450.000
5.	ATK	-	-	300.000
Jumlah				4.900.000

c. Sarana dan Prasarana

Sarana prasarana yang digunakan dalam mewujudkan aksi perubahan ini antara lain yaitu laptop/komputer, printer, scanner, HP, modem/wifi, alat tulis kantor termasuk perangkat sosialisasi seperti ruang rapat dan proyektor dengan mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada pada Ditlantas Polda Kalbar.

d. Strategi mengatasi masalah

Dalam rencana aksi perubahan yang akan dilakukan akan ada resiko yang muncul, diantaranya yaitu adanya hambatan dan kendala dalam pelaksanaannya. Oleh karena itu perlu dilakukan pengelolaan atau manajemen atas resiko yang muncul dengan cara yang sistematis dan terukur dengan mengidentifikasi risiko yang bertujuan untuk menghasilkan daftar lengkap peristiwa risiko (risiko, penyebab dan dampak) yang berpotensi menurunkan atau menunda pencapaian sasaran dan tujuan organisasi, serta strategi mengatasi risiko, yaitu:

Tabel 3.2 Potensi, Resiko dan Strategi Mengatasi Masalah

POTENSI, RESIKO DAN STRATEGI MENGATASI MASALAH			
No	Potensi	Resiko yang terjadi	Strategi mengatasi
1	<i>Action leader</i> dan tim efektif kesulitan mengatur waktu dalam melaksanakan aksi perubahan dan menyelesaikan tupoksi.	Kurang maksimal hasil dari Aksi Perubahan	Pembagian waktu antara penjadwalan pelaksanaan Aksi Perubahan dengan pelaksanaan tugas sehari-hari
3	Dalam pelaksanaan Aksi Perubahan yang menggunakan anggaran swadaya dan belum didukung anggaran	Terjadi hambatan dalam keberlanjutan implementasi Aksi Perubahan dalam jangka panjang	Mengalokasikan anggaran untuk keberlanjutan Aksi Perubahan

2. Stakeholder

a. Dukungan *Stakeholder*

Dari kegiatan implementasi aksi perubahan, berikut kami sampaikan dukungan *stakeholder* yang telah kami dapatkan, sebagai berikut:

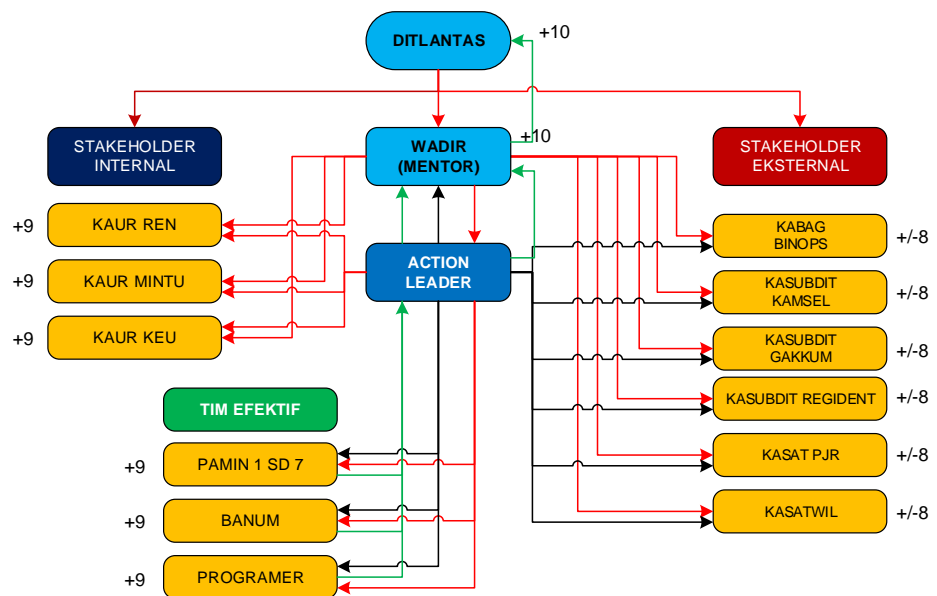
Tabel 3.3 Matriks Stakeholder Setelah Aksi Perubahan

No	<i>Stakeholder</i>	Dukungan	<i>Evidence</i>
1	2	3	4
1	Dirlantas Wadirlantas	promoter/ sangat mendukung	Testimoni/Pernyataan/ Kebijakan/Keputusan/ Peraturan/Surat Perintah
2	Wadirlantas	mentor / sangat mendukung	Testimoni/Pernyataan
3	Kabagbin ops	latens/ mendukung	Testimoni/Pernyataan
4	Kasatwil (pengemban fungsi Lantas)	apathetics / mendukung	Testimoni/Pernyataan
5	Kaur Ren	defenders / mendukung	Testimoni/Pernyataan
6	Kaurmintu	defenders /	Testimoni/Pernyataan

		mendukung	
7	Kaur Keu	defenders	Testimoni/Pernyataan
8	Pamin 1 s/d 7	defenders	Testimoni/Pernyataan
9	Banum Urren	defenders	Testimoni/Pernyataan
10	Programmer	defenders	Testimoni/Pernyataan
11	Kasubdit Kamsel	latens/ mendukung	Testimoni/Pernyataan
12	Kasubdit Gakkum	latens/ mendukung	Testimoni/Pernyataan
13	Kasubdit Regident	latens/ mendukung	Testimoni/Pernyataan
14	Kasat PJR	latens/ mendukung	Testimoni/Pernyataan

b. Peta Jejaring (Net Map)

Gambar 3.2 Net Map Setelah Aksi Perubahan



A. Keterangan:Garis

- Instruksi
- Laporan
- Koordinasi/konsultasi

B. Keterangan Dukungan

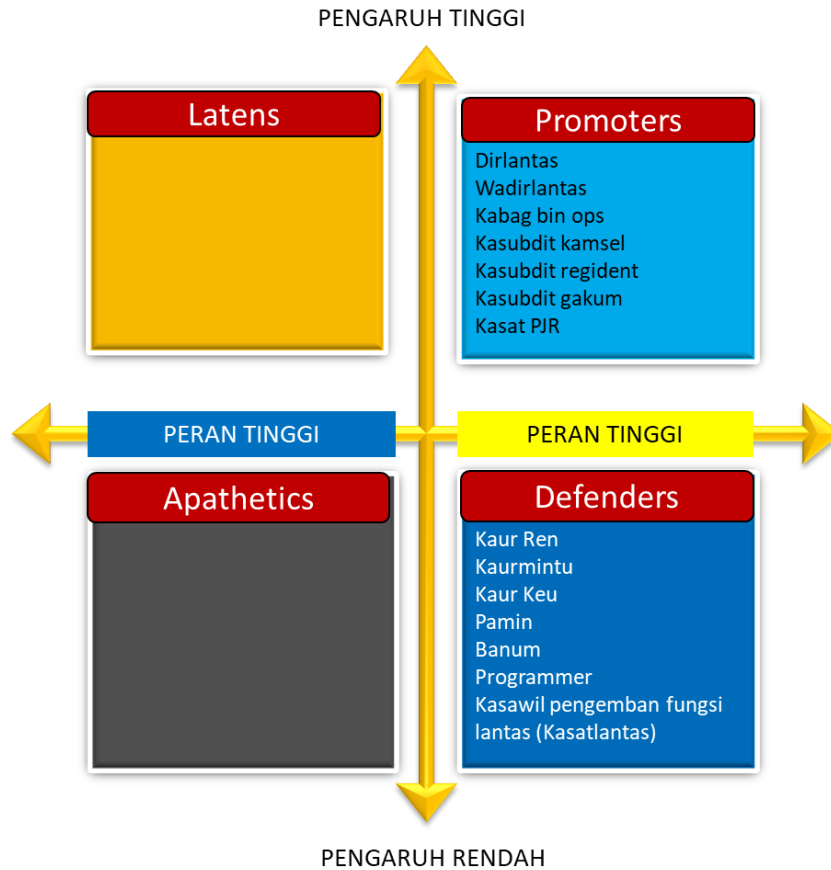
- + Mendukung
- Menolak
- +/- Netral

C. Nilai Pengaruh

- 8 – 10 : Sangat Tinggi
- 5 – 7 : Tinggi
- 3 – 4 : Sedang
- 0 – 2 : Rendah

c. Kuadran *Stakeholder* Setelah Aksi Perubahan

Gambar 3.3 Kuadran *Stakeholder*



Pada tabel 3.3. menunjukkan adanya perubahan identifikasi terkait *Stakeholder* setelah aksi perubahan sebagai berikut :

- a. *Stakeholder internal* : Kaur Ren, Kaurmintu, Kaur Keu, dan semua staf Subbagrenmin memberikan dukungan yang sangat tinggi terhadap aksi perubahan yang dilakukan. Hal ini ditunjukkan dengan adanya pernyataan dukungan, kemudahan komunikasi dan koordinasi, pemberian input/saran saat implementasi aksi perubahan dan dukungan persetujuan atas inovasi aksi perubahan yang dilakukan.
- b. *Stakeholder eksternal* : Dirlantas, Wadirlantas, Kabag bin ops, Kasubdit Kamsel, Kasubdit Regident, Kasubdit Gakum dan Kasat PJR serta Kasatwil pengemban fungsi Lantasi

(Kasat Lantas) memberikan dukungan yang sangat tinggi terhadap aksi perubahan yang dilakukan, Hal ini ditunjukkan dengan adanya pernyataan dukungan, kemudahan komunikasi dan koordinasi terhadap aksi perubahan yang ditunjukkan pada saat kegiatan Bimtek dan penginputan ke dalam aplikasi SimReA sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.



3. Capaian Aksi Perubahan

a. Kesesuaian antara *milestone* dan implementasi

Tabel 3.4. Kesesuaian antara *milestone* dan implementasi

NO	TAHAPAN KEGIATAN	MILESTONE	IMPLEMENTASI	OUTPUT	KET
1	2	3			
1.	JANGKA PENDEK				
a.	Perencanaan (<i>Planning</i>)				
1	Laporan kepada mentor dalam rangka penyampaian Rancangan Rencana Aksi Perubahan (RAP)	MINGGU I (2 Agustus 2023)	MINGGU I (2 Agustus 2023)	Aahan dari Mentor	Sesuai jadwal
2	Koordinasi dengan rekan kerja dalam pembentukan Tim Efektif, koordinasi dengan Programmer	MINGGU I (3 Agustus 2023)	MINGGU I (3 Agustus 2023)	Dukungan dari Tim Efektif	Sesuai jadwal
b.	Pengorganisasian (<i>Organizing</i>)				
1	Membentuk Tim Efektif dan pembuatan serta penerbitan Sprin tentang pembentukan tim efektif	MINGGU I (4 Agustus 2023)	MINGGU I (4 Agustus 2023)	Sprin Dirlantas tentang pebentukanTim Efektif	Sesuai jadwal
2	Mengadakan rapat bersama Tim Efektif dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan serta penyusunan atau pembagian tugas dan tanggungjawab tim efektif	MINGGU II (5 Agustus 2023)	MINGGU II (7 Agustus 2023)	- Absensi - Notulen rapat - Tabel pembagian tugas tim efektif	Tidak Sesuai jadwal
3	Berkordinasi dengan Programmer terkait Sistem yang akan dibuat	MINGGU II (7-9 Agustus 2023)	MINGGU II (11 Agustus 2023)	Menjelaskan kepada programmer mengenai aplikasi yang akan dibuat pada Aksi Perubahan action leader	Tidak Sesuai jadwal

c.	Pelaksanaan (<i>Actuating</i>)				
1	Mendesain dan membuat aplikasi SimReA	MINGGU II s.d VI (9 Agustus s.d 5 September 2023)	MINGGU IV s.d VI (21 Agustus s.d 5 September 2023)	Desain Aplikasi	Sesuai jadwal
2	Menguji coba SimReA dengan TIM Efektif, mengevaluasi dan mengirimkan koreksi pada programmer untuk dilakukan perbaikan atau penyempurnaan	MINGGU VI (6 – 7 September 2023)	MINGGU VI (6 – 7 September 2023)	Uji Coba Sistem	Sesuai jadwal
3	Membuat Buku Panduan tentang aplikasi SimReA. Pedoman untuk membantu tahap demi tahap pengoperasionalan SimReA pada saat implementasi	MINGGU VI (8 – 9 September 2023)	MINGGU VI (8 – 9 September 2023)	Buku Panduan penggunaan aplikasi SimRea	Sesuai jadwal
4	Pembuatan Video Tutorial tata cara penggunaan SimReA	MINGGU VII (11 – 12 September 2023)	MINGGU VII (11 – 12 September 2023)	Video Tutorial penggunaan aplikasi SimRea	Sesuai jadwal
5	Pembuatan surat keputusan Dirlantas tentang penggunaan SimReA dalam penyusunan rencana kerja anggaran Satker Ditlantas dan Pembuatan surat undangan Bimtek SimReA	MINGGU VII (13 September 2023)	MINGGU VII (13 September 2023)	- Kep Dirlantas - Surat Undangan Bimtek	Sesuai jadwal
6	Pelaksanaan sosialisasi penggunaan aplikasi tentang manual book SimReA kepada Operator Ren Bag, Subbag, Subdit dan Sat di Ditlantas Polda Kalbar	MINGGU VII (14 September 2023)	MINGGU VII (14 September 2023)	Dokumentasi pelaksanaan sosialisasi	Sesuai jadwal
7	Pelaksanaan Bimtek tentang penggunaan aplikasi SimRea kepda Operator Ren Bag, Subbag, Subdit dan Sat di Ditlantas Polda Kalbar	MINGGU VII (15 - 16 September 2023)	MINGGU VII (15 September 2023)	- Undangan - Daftar Hadir - Notulen	Tidak Sesuai jadwal



6	Implementasi penggunaan aplikasi SimReA dan pembuatan surat Komitmen Keberlanjutan penggunaan SimReA	MINGGU VIII - IX (18 -27 September 2023)	MINGGU VIII - IX (18 -27 September 2023)	Surat Komitmen keberlanjutan penggunaan SimRea	Sesuai jadwal
d. Monitoring, Evaluasi dan Laporan Akhir (Controlling)					
1	Monitoring dan evaluasi implementasi SimReA	MINGGU IX (28 September - 3 Oktober 2023)	MINGGU IX (28 September -3 Oktober 2023)	Laporan hasil Monev Dokumentasi	Sesuai jadwal
2	Memperbaiki dan menyelesaikan hasil Monev	MINGGU X (4 Oktober 2023)	MINGGU X (4 Oktober 2023)	Perbaiki hasil monev	Sesuai jadwal
3	Merekap pernyataan dukungan dari Stakeholder Internal dan Ekstenal	MINGGU X (5 - 6 Oktober 2023)	MINGGU X (5 - 6 Oktober 2023)	Rekap evidence pernyataan dukungan	Sesuai jadwal
4	Pembuatan laporan akhir aksi perubahan	MINGGU X (7 - 11 Oktober 2023)	MINGGU X (7 - 11 Oktober 2023)	Laporan Akhir aksi perubahan	Sesuai jadwal
JANGKA MENENGAH					
1	Aplikasi SimReA terlaksana dengan baik, mulai tanggal 1 Desember 2023 rangka pelaksanaan aksi perubahan serta penyusunan atau pembagian tugas dan tanggungjawab tim efektif	Diklat selesai s.d 6 bulan	Diklat selesai s.d 6 bulan	Website terintegrasi pada website Ditlantas Polda Kalbar	Sesuai jadwal
JANGKA PANJANG					
1	Pembaharuan/Update ke-Versi terbaru dengan penambahan Fitur-Fitur Database terbaru untuk yang mendukung/menyesuaikan dengan kebutuhan dimasa yang akan datang.	12 Bulan	12 Bulan	Pemnaharuan dan update Aplikasi SimRea sesuai kebutuhan satker	Sesuai jadwal



b. Pencapaian hasil aksi perubahan

Capaian dari implementasi aksi perubahan ini merupakan capaian yang dihasilkan dari masing-masing tahapan kegiatan dan dapat dijelaskan sebagai berikut:

1) Perencanaan (Planning)

Tahap Perencanaan dilaksanakan pada 02 s/d 03 Agustus 2023. Dalam melaksanakan tahapan perencanaan aksi perubahan kegiatan diawali dengan:

- a) Laporan kepada mentor tentang rencana area perubahan terpilih yang akan dijadikan aksi perubahan sesuai dengan jadwal yaitu pada tanggal 02 Agustus 2023, *action leader* menyampaikan maksud dan tujuannya kepada mentor mengenai rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama 60 hari kedepan.

Action leader memberikan laporan kepada mentor AKBP Jamhuri Nurdin, S.T., M.A.P, Melalui pertemuan dengan Mentor, dukungan Mentor dapat tercapai sepenuhnya sebesar 100%.





- b) Konsolidasi dan koordinasi dengan rekan kerja serta membentuk tim efektif, berkoordinasi dengan Programmer.

Koordinasi dengan rekan kerja tentang kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan sesuai penjadwalan pada tanggal 3 Agustus 2023.



2) Tahap pengorganisasian (organizing)

- a) Pembentukan Tim Efektif Aksi Perubahan :

Tim Efektif dalam rangka inovasi aksi perubahan dibentuk berdasarkan Surat Perintah Direktur Lalu Lintas Polda Kalbar Nomor : Sprin/283/VIII/DIK.2.5./2023 tanggal 4 Agustus 2023 tentang Tim Efektif dalam mendukung aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan IX T.A. 2023 an. Siska Febrianty, S.E.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
DIREKTORAT LALU LINTAS



SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/283/VIII/DIK.2.5./2023

Pertimbangan: bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas Dit Lantas Polda Kalbar khususnya untuk Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A. 2023.

Dasar : Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/1555/II/DIK.2.5./2023/SSDM tanggal 22 Februari 2023 tentang pemberitahuan dan pemanggilan peserta untuk mengikuti Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun Anggaran 2023.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT, NR/NIP YANG TERCANTUM DALAM SURAT PERINTAH INI

- Untuk :
1. di samping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari agar menjadi Tim Efektif dalam mendukung kegiatan Aksi Perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan IX T.A. 2023 a.n. Penata TK I Siska Febrianty, S.E. Nosis 20230607021932.
 2. mengadakan koordinasi dan kerja sama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait;
 3. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Direktur Lalu Lintas Polda Kalbar;
 4. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

dikeluarkan di : Pontianak
pada tanggal : 4 Agustus 2023
DIREKTUR LALU LINTAS POLDA KALBAR



MUHAMMAD IQBAL, S.I.K., M.Si
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77071248

Tembusan:

1. Kapolda Kalbar.
2. Kabid Propam Polda Kalbar.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
Jalan Ahmad Yani 1, Pontianak 78124

LAMPIRAN SPRIN DIRLANTAS
NOMOR : B/283/VIII/DIK.2.5./2023
TANGGAL : 4 AGUSTUS 2023

DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF PENDUKUNG AKSI PERUBAHAN
SISTEM INFORMASI MONITORING REALISASI ANGGARAN (SimRea)
PADA DIREKTORAT LALU LINTAS POLDA KALBAR

NO	NAMA	PANGKAT	NRP/NIP	JABATAN		KET
				STRUKTURAL	PADA TIM	
1	MOHAMMAD IQBAL, S.I.K., M.Si	KOMBES	77071248	DIRLANTAS	SPONSOR	
2	NARKO DEANTORO, S.H.	AKP	78070403	PS. KASUBBAG RENMIN	ANGGOTA	
3	AMBAR PRATIWI, S.E.	PEMBINA	197505251998032001	PS. KSBGRENMINOPS	ANGGOTA	
4	AHMAD FAUZI	IPTU	76090118	KAURKEU SBG RENMIN	ANGGOTA	
5	KUSNANDAR	IPTU	72050300	PAMIN 1 SBG RENMIN	ANGGOTA	
6	PALIL	AIPTU	78110196	Ps. PAMIN 6 SBG RENMIN	ANGGOTA	
7	DYAH EKAWATI, S.H., M.H.	AIPTU	82060261	PS. PAMIN 3 SBG RENMIN	ANGGOTA	
8	DINI SAMPURNO	AIPDA	86090200	PS. PAMIN 2 SBG RENMIN	ANGGOTA	
9	AGUS H. RUMAHORBO	BRIPKA	86090200	PS. PAMIN 5 SBG RENMIN	ANGGOTA	
10	FELISITAS YENI, S.H.	BRIGADIR	94110507	BA URREN SBG RENMIN	ANGGOTA	
11	CHAIRUL DERY PRASETYO	BRIPTU	96030449	BA URREN SBG RENMIN	ANGGOTA	
12	WIDHYA DAMAYANTI	BRIPTU	97050129	BA URREN SBG RENMIN	ANGGOTA	

dikeluarkan di : Pontianak
pada tanggal : 4 Agustus 2023
DIREKTUR LALU LINTAS POLDA KALBAR



MUHAMMAD IQBAL, S.I.K., M.Si
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77071248

Tembusan:

1. Kapolda Kalbar.
2. Kabid Propam Polda Kalbar.



- b) Mengadakan rapat bersama Tim Efektif dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan serta penyusunan atau pembagian tugas dan tanggungjawab tim efektif pada tanggal 5 Agustus 2023.


POLRI DAERAH KALIMANTAN BARAT
DIREKTORAT LALU LINTAS

NOTA DINAS
Nomor: B/ND-318/VIII/DIK.2.5./2023

Kepada : Yth. Tim Efektif Aksi Perubahan SimRea
Dari : Kauren Subbagrenmin Ditantas Polda Kalbar
Perihal : Undangan rapat dalam rangka pelaksanaan pembagian tugas tim efektif Aksi Perubahan

- Rujukan :
 - Surat Kapusdikmin Polri Nomor : B/443/VIII/DIK.2.5./2023/Pusdikmin tanggal 1 Agustus 2023 perihal Pengantar Impelementasi Aksi Perubahan kinerja pelayanan publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan IX T.A. 2023;
 - Surat perintah Direktur Lalu Lintas Polda Kalbar Nomor: Sprin/283/VIII/DIK.2.5./2023 tanggal 4 Agustus 2023 perihal pembentukan TIM Efektif dalam rangka mendukung Aksi Perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan IX T.A. 2023 an. Penata TK I Siska Febrianty, S.E. Nosis 20230607021932.
- Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini disampaikan kepada Tim efektif yang telah ditunjuk berdasarkan Sprin di atas untuk mengikut giat rapat dalam rangka mendukung pelaksanaan Aksi Perubahan serta penyusunan dan pembagian tugas serta tanggung jawab tim efektif.
- Giat rapat dilaksanakan pada:
 - hari/tanggal : Senin/7 Agustus 2023;
 - pukul : 13.30 Wib s/d selesai;
 - Tempat : ruang rapat Ditantas Polda Kalbar;
 - Pakaian : yang berlaku pada hari.
- Demikian untuk menjadi maklum.

Pontianak, 4 Agustus 2023
a.n. DIREKTUR LALU LINTAS POLDA KALBAR
WADIR
u.b.
KASUBBAG RENMIN


NARKO DEANTORO, S.H.
AKP NRP 78070403

KEPOLISIAN DAERAH KALIMANTAN BARAT
DIREKTORAT LALU LINTAS

**NOTULEN HASIL RAPAT TIM EFEKTIF
DALAM RANGKA Mendukung PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
APLIKASI SIMREA PADA DITLANTAS POLDA KALBAR
SENIN, 7 AGUSTUS 2023**

1. Dasar

- Surat Kapusdikmin Polri Nomor : B/443/VIII/DIK.2.5./2023/Pusdikmin tanggal 1 Agustus 2023 perihal Pengantar Impelementasi Aksi Perubahan kinerja pelayanan publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan IX T.A. 2023;
- Surat perintah Direktur Lalu Lintas Polda Kalbar Nomor: Sprin/283/VIII/DIK.2.5./2023 tanggal 4 Agustus 2023 perihal pembentukan TIM Efektif dalam rangka mendukung Aksi Perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan IX T.A. 2023 an. Penata TK I Siska Febrianty, S.E. Nosis 20230607021932.

2. Waktu

Hari : Senin
Tanggal : 7 Agustus 2023
Pukul : 13.30 WIB s.d. Selesai
Tempat : Ruang Rapat Ditantas Polda Kalbar
Jl. Ahmad Yani No. 1 Pontianak


3. Peserta

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
DIREKTORAT LALU LINTAS

**ABSENSI RAPAT TIM EFEKTIF
PENYUSUNAN AKSI PERUBAHAN APLIKASI SIMREA
HARI/TANGGAL : SENIN/7 AGUSTUS 2023**

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TTD
1	MOHAMMAD IQBAL, S.I.K., M.SI	KBP	DIRLANTAS	1
2	NARKO DEANTORO	AKP	PS KASUBBAGRENMIN	2
3	AMBAR PRATIWI, S.E.	PEMBINA	PS. KASUBBAG MINOPSNAL BAG BIN OPSNAL	3
4	AHMAD FAUZI	IPTU	KAURKEU	4
5	KUSNANDAR	IPTU	PAMIN I SBGRENMIN	5
6	PALIL	AIPTU	PS PAMIN 6 SBGRENMIN	6
7	DYAH EKAWATI, S.H., M.H.	AIPTU	PS PAMIN 3 SBGRENMIN	7
8	DINI SAMPURNO	AIPDA	PS PAMIN 2 SBGRENMIN	8
9	AGUS H RUMAHORBO	BRIPKA	PS PAMIN 5 SBG RENMIN	9
10	FELISITAS YENI, S.H.	BRIGADIR	BA URREN SBG RENMIN	10
11	CHAIRUL D PRASETYO	BRIPITU	BA URREN SBG RENMIN	11
12	WIDHYA DAMAYANTI	BRIPITU	BA URREN SBG RENMIN	12

Pontianak, 7 Agustus 2023
a.n. DIREKTUR LALU LINTAS POLDA KALBAR
WADIR
u.b.
KASUBBAGRENMIN


NARKO DEANTORO, S.H.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 78070403

KEPOLISIAN DAERAH KALIMANTAN BARAT
DIREKTORAT LALU LINTAS

**TABEL PEMBAGIAN TUGAS TIM EFEKTIF
DALAM RANGKA PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PESERTA PENDIDIKAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
ANGKATAN IX T.A. 2023**

NO	TIM EFEKTIF	TUGAS
1	Action Leader Penata TK I Siska Febrianty, S.E. Kauren Subbagrenmin	Bertugas melaksanakan dan memastikan seluruh tahapan rencana aksi perubahan dapat berjalan sesuai rencana untuk mencapai keberhasilan aksi perubahan.
2	Tim Efektif Pokja Aplikasi a. Iptu Kusnandar b. Briptu Chairul D Prasetyo	Bertugas membantu action leader sebagai berikut : a. Koordinasi dengan programmer tentang aplikasi yang akan dibuat; b. Membuat buku panduan; c. Membuat video tutorial; d. membuat video Aksi Perubahan.
3	Tim Efektif Pokja Sosialisasi a. Aiptu Palil b. Brigadir Felisitas Yeni, S.H. c. Bripta Agus H Rumahorbo	Bertugas membantu action leader sebagai berikut : a. Memberi dukungan terhadap tahapan implementasi Aksi Perubahan; b. Membantu pelaksanaan sosialisasi dan bintek; c. Membantu menyebar dan kompulir kuisioner dan testimoni; d. Memberi feedback terhadap kemajuan laporan implementasi
4	Tim Efektif Pokja Administrasi a. Iptu Ahmad Fauzi b. Aiptu Diah Ekawati, S.H., M.H	Memiliki tugas membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan administrasi Aksi Perubahan.



- c) Koordinasi dengan Programmer terkait Sistem yang akan dibuat, yaitu aplikasi SimReA

Proses pengembangan Simrea di Ditlantas Polda Kalbar melibatkan penggunaan jasa programmer eksternal yang berasal dari luar institusi Polri

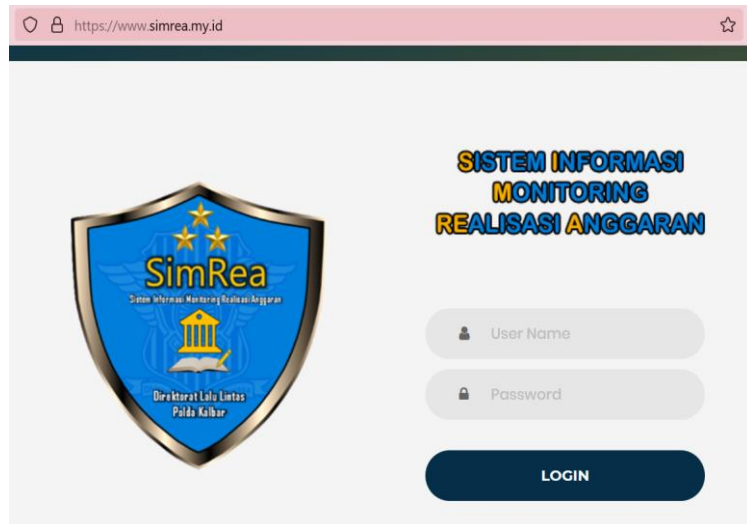


- 3) Tahap Pelaksanaan/*Actuating*

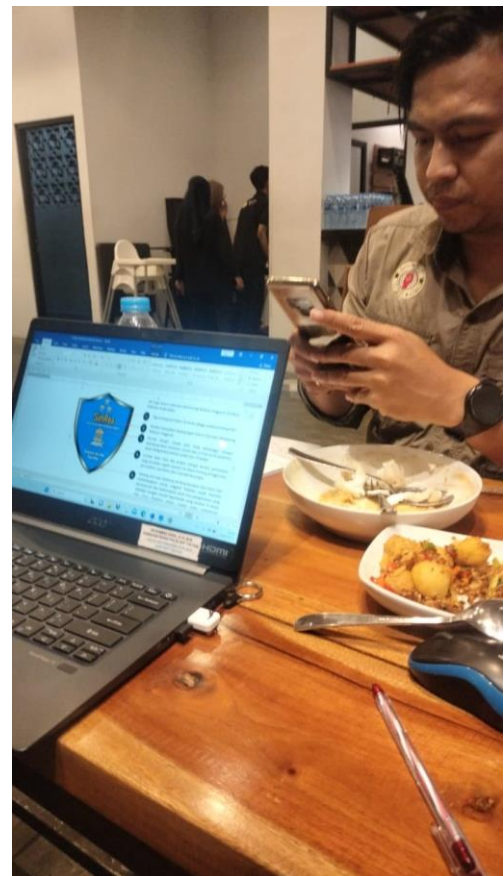
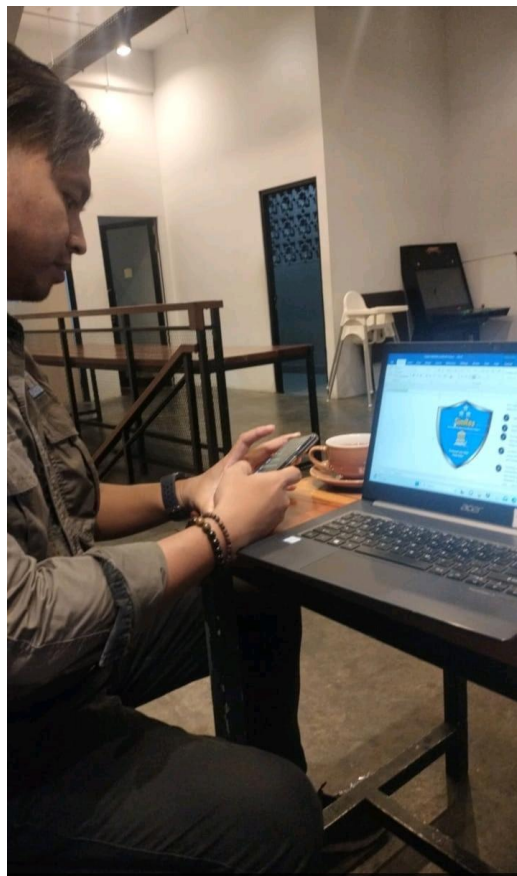
Tahapan selanjutnya adalah tahapan pelaksanaan yang dilaksanakan mulai tanggal 21 Agustus s.d. 5 September 2023.

- a) Mendesain dan membuat aplikasi SimReA

Hasil dari proses ini menunjukkan bahwa pembuatannya telah mencapai kesuksesan sebesar 100%. Untuk LOGIN ke aplikasi Langkah pertama adalah dengan membuka browser kemudian ketikkan alamat situs aplikasi <https://www.simrea.my.id> seperti pada gambar di bawah ini, kemudian tekan enter.



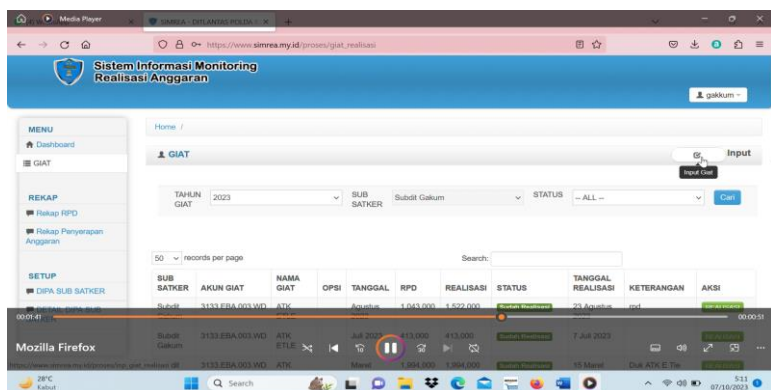
- b) Menguji coba SimReA dengan TIM Efektif, mengevaluasi dan mengirimkan koreksi pada programmer untuk dilakukan perbaikan atau penyempurnaan



- c) Membuat Buku Panduan tentang aplikasi SimReA. Pedoman untuk membantu tahap demi tahap pengoperasionalan SimReA pada saat implementasi



- d) Pembuatan Video Tutorial tata cara penggunaan SimReA



- e) Pembuatan surat keputusan Dirlantas tentang penggunaan SimReA dalam penyusunan rencana kerja anggaran Satker Ditlantas

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
DIREKTORAT LALU LINTAS



KEPUTUSAN DIREKTUR LALU LINTAS POLDA KALIMANTAN BARAT
NOMOR : KEP/01/IX/DIK.2.5./2023

tentang

**PENERAPAN APLIKASI
SISTEM INFORMASI MONITORING REALISASI ANGGARAAN (SimRea)
PADA DIREKTORAT LALU LINTAS POLDA KALIMANTAN BARAT**

DIREKTUR LALU LINTAS POLDA KALBAR

Menimbang : bahwa dalam rangka memberikan panduan pada penerapan Aplikasi Sistem Informasi Monitoring REALISASI ANGGARAAN (SimRea) PADA DIREKTORAT LALU LINTAS POLDA KALIMANTAN BARAT, maka perlu menetapkan keputusan.

Mengingat : 1. Undang - Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4168);
2. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **KEPUTUSAN DIREKTUR LALU LINTAS POLDA KALIMANTAN BARAT TERHADAP APLIKASI SISTEM INFORMASI MONITORING REALISASI ANGGARAAN PADA DIREKTORAT LALU LINTAS POLDA KALIMANTAN BARAT**



- f) Uji coba Sistem Informasi Pendataan dan Pemetaan Personel Pengawasan oleh Tim Efektif dan Konsultan IT serta mengevaluasi kekurangan/kelemahan untuk

dilaksanakan penyempurnaan.



- g) Pelaksanaan sosialisasi penggunaan aplikasi tentang manual book SimReA kepada Operator Ren Bag, Subbag, Subdit dan Sat di Ditlantast Polda Kalbar



- h) Pelaksanaan Bimtek tentang penggunaan aplikasi SimRea kepda Operator Reb Bag, Subbag, Subdit dan Sat di Ditlantas Polda Kalbar.



- i) implementasi penggunaan aplikasi SimReA dan pembuatan surat Komitmen Keberlanjutan penggunaan SimReA



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
DIREKTORAT LALU LINTAS

**PERNYATAAN KEBERLANJUTAN
AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

- | | |
|-------------------|--|
| 1. NAMA | : MOHAMMAD IQBAL, S.I.K., M.Si |
| PANGKAT / NRP | : KOMISARIS BESAR POLISI / 77071248 |
| JABATAN | : DIREKTUR LALU LINTAS POLDA KALBAR |
| BERTINDAK SEBAGAI | : SPONSOR |
| 2. NAMA | : JAMHURI NURDIN, S.T., M.AP |
| PANGKAT / NRP | : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI / 75121184 |
| JABATAN | : P.LT WADIR LANTAS POLDA KALBAR |
| BERTINDAK SEBAGAI | : MENTOR |

Adalah atasan dari siswa Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Poli Angkatan IX Tahun Anggaran 2023 atas nama:

- | | |
|-------------------|--|
| NAMA | : SISKA FEBRIANTY, S.E. |
| PANGKAT / NIP | : PENATA TK I / 198102142006042005 |
| JABATAN | : KAUREN SUBBAGRENMIN DITLANTAS POLDA KALBAR |
| BERTINDAK SEBAGAI | : SISWA PKA ANGGATAN IX T.A. 2023 |

Dengan ini menyatakan :

- Menyetujui penggunaan inovasi Aksi Perubahan yang digagas oleh siswa PKA Angkatan IX T.A. 2023 atas nama Siska Febrianty, S.E. berupa aplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SimRea) Pada Direktorat Lalu Lintas Polda Kalbar melalui website untuk mendukung optimalisasi kinerja Satker dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.
- Bersedia menerima keberlangsungan inovasi berupa aplikasi SimRea melalui website untuk mendukung optimalisasi kinerja Satker dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.
- Menyetujui penggunaan aplikasi SimRea melalui website untuk mendukung optimalisasi kinerja Satker dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.

MENDIRI AKSI PERUBAHAN
JAMHURI NURDIN, S.T., M.AP
AKBP NRP 75121184

Yang Menyatakan,
DIREKTUR LALU LINTAS POLDA KALBAR
MOHAMMAD IQBAL, S.I.K., M.Si
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77071248

ACTION LEADER AKSI PERUBAHAN
SISKA FEBRIANTY, S.E.
PENATA TK I NIP 198102142006042005

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
DIREKTORAT LALU LINTAS

NOTA DINAS
Nomor: B/ND- 288 IX/DIK.2.5./2023/Ditlantas

Kepada : Yth. Direktur Lalu Lintas Polda Kalbar
Dari : Kaurren Subbagrenmin Ditlantas Polda Kalbar
Perihal : permohonan usulan Aplikasi SimRea ke dalam Renja Satker T.A. 2024

- Rujukan:
 - Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 - Surat Kapusdikmin Nomor: B/442/VIII/DIK.2.5./2023/Pusdikmin tanggal 1 Agustus 2023 tentang tahap implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik Poli Angkatan IX T.A. 2023.
- Sehubungan dengan hal tersebut di atas, dimohon kepada Ka agar kiranya aplikasi dalam rangka Aksi Perubahan Diklat PKA yang dibuat oleh Penata TK I Siska Febrianty, S.E. selaku siswa berupa aplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SimRea) Pada Direktorat Lalu Lintas Polda Kalbar dapat di masukan di dalam Renja Satker Ditlantas Polda Kalbar T.A. 2024.
- Demikian untuk menjadi maklum.

Pontianak, 13 September 2023
KAURREN SUBBAGRENMIN
selaku
SISWA PKA ANGGATAN IX T.A. 2023

Tembusan:
1. Wadir Lantas.
2. Kasubbagrenmin Ditlantas.

SISKA FEBRIANTY, S.E.
PENATA TK I NIP 198102142006042005



j) Implementasi aplikasi SimRea

Dalam implementasi aplikasi SimRea diawali dengan penginputan data Realisasi Penyerapan Anggaran , berikut ini adalah data Realisasi Penyerapan anggaran yang sudah diinput :

SUB SATKER	AKUN GIAT	NAMA GIAT	OPSI	TANGGAL	RPD	REALISASI	STATUS	TANGGAL REALISASI	KETERANGAN	AKSI
Sat PJR	3133.BHB.003.GH	PENGAWALAN		Januari 2023	0	0	Sudah Realisasi	1 Januari 2023	Pengawalan	REALISASI
Sat PJR	3133.BHB.003.GH	PENGAWALAN		Februari 2023	9,760,000	9,760,000	Sudah Realisasi	6 Februari 2023	Pengawalan	REALISASI
Sat PJR	3133.BHB.003.GH	PENGAWALAN		Maret 2023	8,832,000	8,832,000	Sudah Realisasi	7 Maret 2023	Pengawalan	REALISASI
Sat PJR	3133.BHB.003.GH	PENGAWALAN		April 2023	11,224,000	11,224,000	Sudah Realisasi	7 April 2023	Pengawalan	REALISASI
Sat PJR	3133.BHB.003.GH	PENGAWALAN		Mei 2023	8,540,000	8,540,000	Sudah Realisasi	8 Mei 2023	Pengawalan	REALISASI
Sat PJR	3133.BHB.003.GH	PENGAWALAN		Juni 2023	10,736,000	10,736,000	Sudah Realisasi	7 Juni 2023	Pengawalan	REALISASI
Sat PJR	3133.BHB.003.GH	PENGAWALAN		Juli 2023	10,736,000	10,736,000	Sudah Realisasi	5 Juli 2023	Pengawalan	REALISASI
Sat PJR	3133.BHB.003.GH	PENGAWALAN		Agustus 2023	9,760,000	9,760,000	Sudah Realisasi	7 Agustus 2023	Pengawalan	REALISASI

Pada aplikasi SimRea sudah terinput data Realisasi Penyerapan Anggaran untuk giat Pengawalan Sat PJR Ditlantas Polda Kalbar dari Bulan Januari s.d September 2023. Dengan terinputnya realisasi anggaran pada Aplikasi SimRea, pengguna anggaran dapat memonitor realisasi anggarannya dimana dan kapan saja secara real time.

Setelah penginputan data Realisasi Penyerapan Anggaran dilaksanakan giat bimtek dan sosialisasi SimRea bagi subsatker yang ingin melakukan revisi anggaran. Dari data yang terinput di SimRea data Penginputan data revisi Rencana Penarikan Dana adalah sebagai berikut :

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
POLRI DAERAH KALIMANTAN BARAT
DIREKTORAT LALU LINTAS

RENCANA PENARIKAN DANA SATKER DITLANTAS POLDA KALBAR T.A. 2023

REVISI DIPA KE : -
TANGGAL REVISI : -
REVISI POKOKLAT MAL III DIPA KE : 3 (TIGA)
TANGGAL REVISI : 16 JULI 2023

TARGET RPD SATKER - DARI TARGET RPD KANWIL

NO	URAIAN	PAGU AWAL	PAGU AKHIR	RENCANA PENARIKAN DANA (RPD)												TOTAL
				Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	
V. SAT PJR																
1	PENGAWALAN	117.120.000	117.120.000	-	9.760.000	8.832.000	11.224.000	8.540.000	10.736.000	9.520.000	10.416.000	10.416.000	11.312.000	6.832.000	21.532.000	117.120.000
2	PATROL LANTAS R2	175.680.000	175.680.000	-	24.880.000	13.884.000	23.424.000	16.104.000	23.424.000	14.640.000	16.104.000	14.640.000	10.248.000	3.904.000	175.680.000	175.680.000
3	PATROL LANTAS S4	351.360.000	351.360.000	-	23.424.000	18.544.000	23.424.000	23.424.000	23.424.000	29.280.000	32.208.000	32.208.000	35.136.000	20.496.000	89.792.000	351.360.000
4	PJU	234.240.000	234.240.000	-	22.448.000	24.400.000	31.720.000	27.328.000	31.232.000	19.520.000	21.472.000	21.472.000	23.424.000	11.224.000	-	234.240.000
Jumlah		878.400.000	878.400.000	-	86.552.000	62.648.000	89.792.000	78.396.000	88.816.000	72.960.000	80.208.000	78.736.000	84.912.000	40.896.000	116.228.000	878.400.000



NO	URAIAN	PAGU AWAL	PAGU AKHIR	RENCANA PENAWARAN DAMA (RPD)												TOTAL
				Januari	Februari	Maret	April	Mai	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
V SATKER																
1	PENGAWALAN	117.120.000	117.120.000	-	9.760.000	6.832.000	11.224.000	8.540.000	10.736.000	10.736.000	9.760.000	10.492.000	10.736.000	10.736.000	17.568.000	117.120.000
2	PATROL LANTAS R-2	175.680.000	213.744.000	-	24.888.000	13.884.000	23.424.000	16.104.000	23.424.000	21.960.000	21.960.000	16.104.000	14.120.000	12.688.000	25.376.000	213.744.000
3	PATROL LANTAS R-4	351.360.000	351.360.000	-	23.424.000	19.544.000	23.424.000	23.424.000	23.424.000	24.888.000	20.496.000	48.848.000	36.624.000	44.896.000	65.328.000	351.360.000
4	PJJ	234.240.000	277.184.000	-	22.448.000	24.400.000	31.720.000	27.328.000	31.232.000	31.720.000	33.184.000	16.104.000	16.104.000	14.274.000	28.670.000	277.184.000
		878.400.000	959.408.000	-	86.520.000	63.440.000	89.792.000	73.396.000	86.816.000	89.344.000	85.400.000	88.540.000	77.616.000	62.944.000	138.972.000	959.408.000

Pada data tabel tersebut di atas, terlihat perbedaan data RPD untuk giat Pengawasan Sat PJR antara Bulan Juli dengan September 2023 yang sudah mengalami update revisi. Pada aplikasi SimRea di input nilai RPD yang sudah direvisi untuk Bulan Oktober s.d Desember 2023 sehingga termonitor deviasi antara realisasi anggaran dan RPD.

Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran

Home / **GIAT**

TAHUN GIAT: 2023 SUB SATKER: Sat PJR STATUS: -- ALL --

50 records per page Search:

SUB SATKER	AKUN GIAT	NAMA GIAT	OPSI	TANGGAL	RPD	REALISASI	STATUS	TANGGAL REALISASI	KETERANGAN	AKSI
Sat PJR	3133.BHB.003.GH	PENGAWALAN		Januari 2023	0	0	Sudah Realisasi	1 Januari 2023	Pengawasan	REALISASI
Sat PJR	3133.BHB.003.GH	PENGAWALAN		Februari 2023	9,760,000	9,760,000	Sudah Realisasi	6 Februari 2023	Pengawasan	REALISASI
Sat PJR	3133.BHB.003.GH	PENGAWALAN		Maret 2023	6,832,000	6,832,000	Sudah Realisasi	7 Maret	Pengawasan	REALISASI

https://www.simrea.my.id/proses/giat_realisasi

Sat PJR	3133.BHB.003.GH	PENGAWALAN		Juni 2023	10,736,000	10,736,000	Sudah Realisasi	7 Juni 2023	Pengawasan	REALISASI
Sat PJR	3133.BHB.003.GH	PENGAWALAN		Juli 2023	10,736,000	10,736,000	Sudah Realisasi	5 Juli 2023	Pengawasan	REALISASI
Sat PJR	3133.BHB.003.GH	PENGAWALAN		Agustus 2023	9,760,000	9,760,000	Sudah Realisasi	7 Agustus 2023	Pengawasan	REALISASI
Sat PJR	3133.BHB.003.GH	PENGAWALAN		September 2023	10,492,000	10,492,000	Sudah Realisasi	12 September 2023	Pengawasan	REALISASI
Sat PJR	3133.BHB.003.GH	PENGAWALAN		Oktober 2023	10,736,000	0	Belum Realisasi	-	Pengawasan	REALISASI NON AKTIF
Sat PJR	3133.BHB.003.GH	PENGAWALAN		November 2023	10,736,000	0	Belum Realisasi	-	Pengawasan	REALISASI NON AKTIF
Sat PJR	3133.BHB.003.GH	PENGAWALAN		Desember 2023	17,568,000	0	Belum Realisasi	-	Pengawasan	REALISASI NON AKTIF

4) Monitoring, Evaluasi dan Laporan Akhir (*Controlling*)

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

SISTEM INFORMASI MONITORING REALISASI ANGGARAN (SimReA) PADA DITLANTAS POLDA KALBAR



Oleh :

SISKA FEBRIANTY, S.E.
Nosis. 20230607021932

Untuk mengetahui kebermanfaatan aksi perubahan yang dilaksanakan, *Action Leader* menggunakan metode penelitian dengan menyebarkan kuesioner. Pada kuesioner tersebut terdiri dari 9 (sembilan) pertanyaan yang akan dijawab oleh 31 orang responden yang terdiri dari *stakeholder* internal dan eksternal:

Tabel 3.5. Kuesioner pada monitoring dan evaluasi

No.	Pernyataan	Jawaban			
		Sangat Mudah	Mudah	Tidak Mudah	Sangat Tidak Mudah
		1	2	3	4
1.	Apakah Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SIMREA) Pada Ditlantas Polda Kalbar mudah dipahami dan digunakan	25	6		
2.	Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SIMREA) pada ditlantas polda kalbar membantu tugas lebih cepat dan mudah	25	6		

3.	Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SIMREA) pada Ditlantas Polda Kalbar membantu mempermudah proses pencarian dokumentasi	26	5		
4.	Apakah Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SIMREA) pada Ditlantas Polda Kalbar memberikan kontribusi positif untuk peningkatan layanan kepada masyarakat	25	6		
5.	Apakah data dan informasi yang terdapat pada Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SIMREA) pada Ditlantas Polda Kalbar dapat dijadikan salah satu dasar penentuan kebijakan bagi para penentu kebijakan	23	8		
6.	Apakah Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SIMREA) pada Ditlantas Polda Kalbar dimungkinkan untuk dikembangkan lebih komprehensif	22	9		
7.	Apakah Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SIMREA) pada Ditlantas Polda Kalbar dapat dinilai sebagai platform layanan publik yang cepat, tepat, efektif dan efisien	23	8		
8.	Bagaimana pendapat saudara/i jika Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SIMREA) pada Ditlantas Polda Kalbar diterapkan	25	6		
9.	Apakah Sistem Informasi Monitoring Realisasi	21	10		

	Anggaran (SIMREA) pada Ditlantas Polda Kalbar bermanfaat untuk penyelesaian masalah informasi dan layanan publik				
--	--	--	--	--	--

Adapun hasil daadapun hasil dari penyebaran kuestioner dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

Dari tabel 3.5. diatas menunjukkan dari 31 responden, rata-rata menjawab pada rentang pilihan jawaban sangat setuju dan setuju. Hal ini menunjukkan bahwa dengan adanya aplikasi SimReA ini membawa perubahan yang positif pada Ditlantas Polda Kalbar.

Pada Diagram 3.1 berikut adalah jawaban kuesioner SimReA pada Ditlantas Polda Kalbar, atas pernyataan responden tentang telah membuat aplikasi dengan fitur yang mudah dipahami.

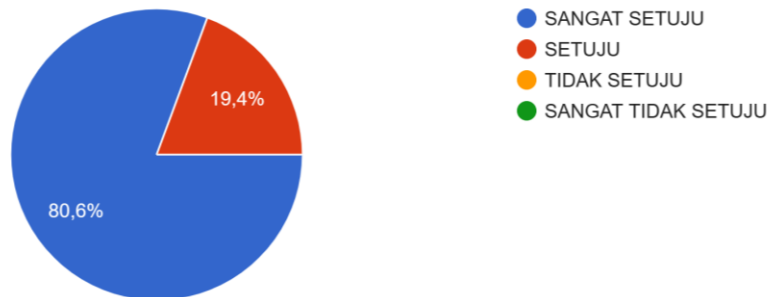


Diagram 3.1 Jawaban Kuesioner Nomor 1

Dari Diagram 3.1 dapat dilihat bahwa dari 31 responden sebanyak 80,6% (25 orang) menjawab sangat setuju dan sebanyak 19,4% (6 orang) menjawab Setuju. Artinya responden menyatakan bahwa fitur yang ada di aplikasi SimReA ini mudah dipahami.

Selanjutnya untuk melihat jawaban atas pernyataan tentang aplikasi SimReA mudah digunakan apa tidak dapat dilihat

pada diagram 3.2 berikut ini.

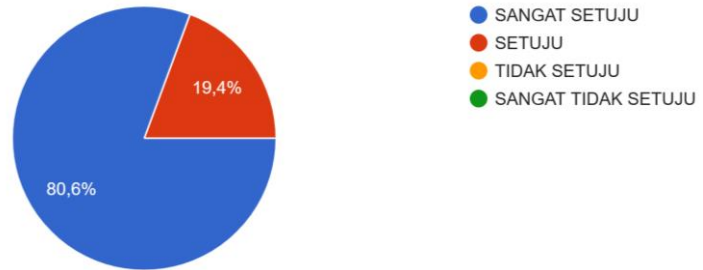


Diagram 3.2 Jawaban Kuesioner Nomor 2

Pada Diagram 3.2 dapat dilihat bahwa 31 responden sebanyak 80,6% (25 orang) menjawab sangat setuju dan sebanyak 19,4% (6 orang) menjawab Setuju. Artinya responden menyatakan bahwa aplikasi SimReA ini mudah digunakan atau dioperasikan.

Selanjutnya untuk melihat jawaban atas pernyataan tentang aplikasi membantu mempermudah proses pencarian dokumentasi yang diperlukan dapat dilihat pada Diagram 3.3 berikut ini

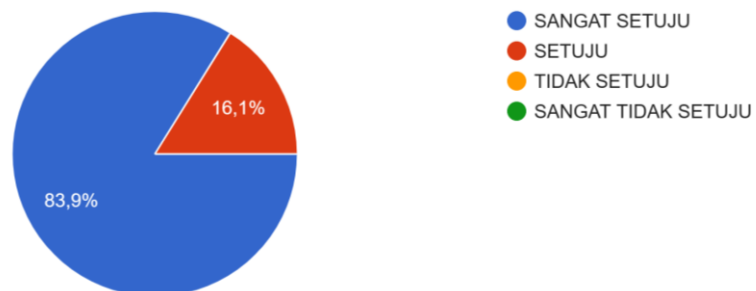


Diagram 3.3 Jawaban Kuesioner Nomor 3

Pada Diagram 3.3 dapat dilihat bahwa 31 responden sebanyak 83,9% (26 orang) menjawab sangat setuju dan sebanyak 16,1% (5 orang) menjawab Setuju. Artinya responden menyatakan bahwa aplikasi SimReA ini membantu mempermudah proses pencarian dokumentasi yang diperlukan.

Selanjutnya untuk melihat jawaban atas pernyataan tentang aplikasi memberikan kontribusi positif untuk peningkatan layanan kepada masyarakat dapat dilihat pada Diagram 3.4 berikut ini.

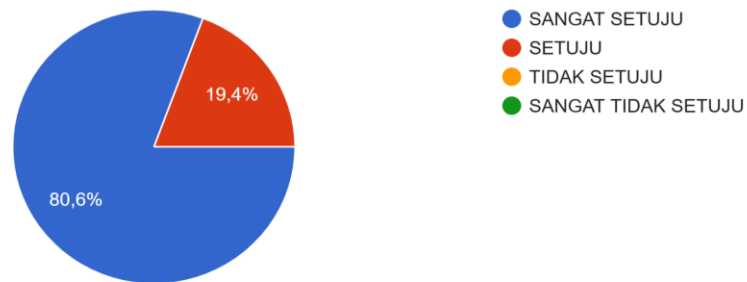


Diagram 3.4 Jawaban Kuesioner Nomor 4

Pada Diagram 3.4 dapat dilihat bahwa 31 responden sebanyak 80,6% (25 orang) menjawab sangat setuju dan sebanyak 19,4% (6 orang) menjawab Setuju. Artinya responden menyatakan bahwa aplikasi SimReA ini dapat memberikan kontribusi positif untuk peningkatan layanan kepada masyarakat.

Kemudian untuk melihat jawaban atas pernyataan tentang aplikasi SimReA dapat dijadikan salah satu dasar penentuan kebijakan dapat dilihat pada Diagram 3.5 berikut ini.

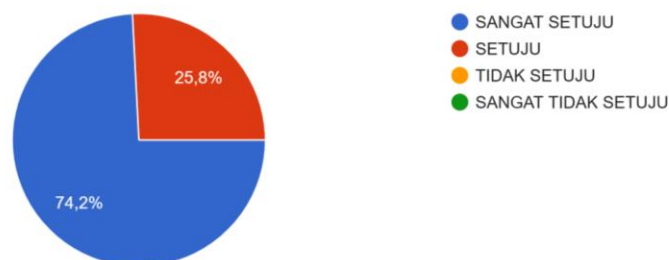


Diagram 3.5 Jawaban Kuesioner Nomor 5

Pada Diagram 3.5 dapat dilihat bahwa 31 responden sebanyak 74,2% (23 orang) menjawab setuju dan sebanyak 25,8% (8 orang) menjawab sangat setuju. Artinya

responden menyatakan bahwa aplikasi SimReA dapat dijadikan salah satu dasar penentuan kebijakan.

Pada Diagram 3.6 berikut adalah jawaban kuesioner aplikasi SimReA pada Ditlantas Polda Kalbar, atas pernyataan tentang pengembangan aplikasi SimReA lebih komprehensif.

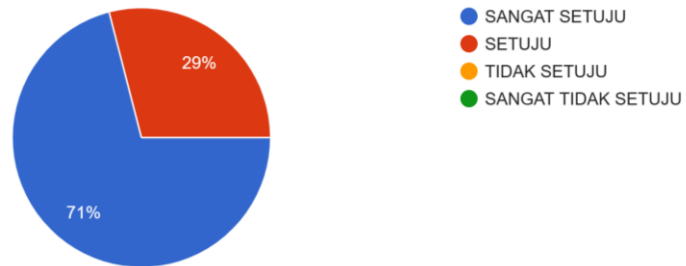


Diagram 3.6 Jawaban Kuesioner Nomor 6

Dari Diagram 3.6 dapat dilihat bahwa dari 31 responden sebanyak 71% (22 orang) menjawab sangat setuju dan sebanyak 29% (9 orang) menjawab setuju. Artinya responden menyatakan bahwa aplikasi SimReA dapat dikembangkan lebih komprehensif.

Pada Diagram 3.7 berikut adalah jawaban kuesioner aplikasi SimReA pada Ditlantas Polda Kalbar, atas pernyataan tentang aplikasi SimReA dapat dinilai sebagai platform layanan publik yang cepat, tepat, efektif dan efisien.

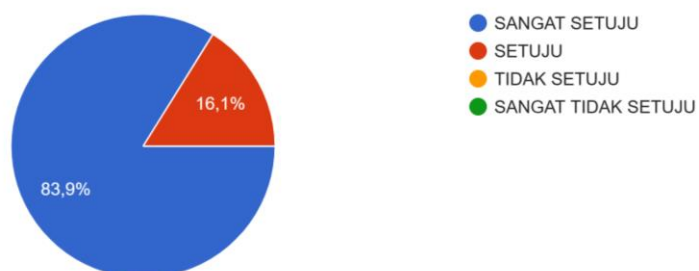


Diagram 3.7 Jawaban Kuesioner Nomor 7

Pada Diagram 3.7 dapat dilihat bahwa 31 responden sebanyak 83,9% (26 orang) menjawab sangat setuju dan sebanyak 16,1% (5 orang) menjawab Setuju. Artinya responden menyatakan bahwa aplikasi SimReA dapat dinilai sebagai platform layanan publik yang cepat, tepat, efektif dan efisien.

Pada Diagram 3.8 berikut adalah jawaban kuesioner tentang penerapan SimReA pada Ditlantas Polda Kalbar.

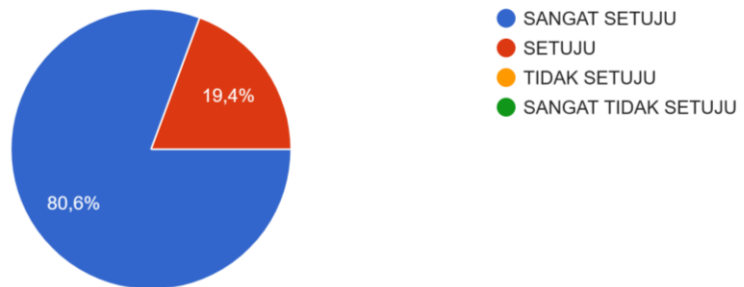


Diagram 3.8 Jawaban Kuesioner Nomor 8

Pada Diagram 3.8 dapat dilihat bahwa 31 responden sebanyak 80,6% (25 orang) menjawab sangat setuju dan sebanyak 19,4% (6 orang) menjawab Setuju. Artinya responden menyatakan bahwa aplikasi SimReA pada Ditlantas Polda Kalbar dapat diterapkan.

Pada Diagram 3.9 berikut adalah jawaban kuesioner tentang aplikasi SimReA bermanfaat untuk penyelesaian masalah informasi dan layanan publik.

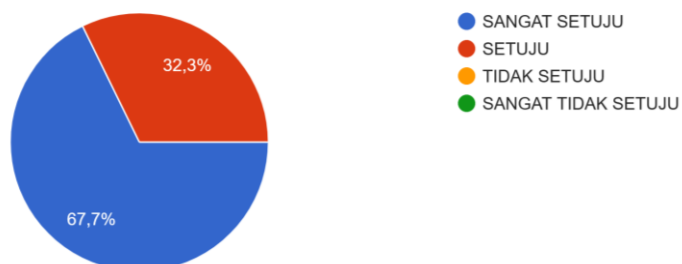


Diagram 3.9 Jawaban Kuesioner Nomor 9

Pada Diagram 3.9 dapat dilihat bahwa 31 responden sebanyak 67,7% (21 orang) menjawab sangat setuju dan sebanyak 32,3% (10 orang) menjawab Setuju. Artinya responden menyatakan bahwa aplikasi SimReA pada Ditlantas Polda Kalbar bermanfaat untuk penyelesaian masalah informasi dan layanan publik.

5) Nilai Tambah Bagi Organisasi

Beberapa nilai tambah yang didapatkan Ditlantas Polda Kalbar jika menerapkan aplikasi ini adalah :

Tabel 3.6 Tabel Perbandingan Rencana Capaian Aksi Perubahan Dengan Capaian Pelaksanaan Setelah Aksi Perubahan

No	Nilai Tambah	Awal	Realisasi
1	Subsatker jajaran Ditlantas Polda Kalbar dapat melihat data realisasi anggaran secara real time, sehingga dapat menghemat waktu dalam melihat berapa daya serap anggaran satker/unitnya yang awal biasanya dibutuhkan waktu 1 jam untuk memperoleh data daya serap suatu satker/unit	Subsatker jajaran Ditlantas Polda Kalbar tidak dapat melihat data realisasi anggaran secara real time	Subsatker jajaran Ditlantas Polda Kalbar dapat melihat data realisasi anggaran secara real time
2	Sebagai bahan monitoring pimpinan terhadap kegiatan yang dilaksanakan oleh Subsatker sesuai dengan Rencana Penarikan Dana (RPD)	Deviasi antara rencana dengan realisasi anggaran yang berdampak pada kurang optimalnya pelaksanaan anggaran di Ditlantas Polda Kalbar	Sebagai monitoring pimpinan terhadap kegiatan yang dilaksanakan oleh Subsatker sesuai dengan Rencana Penarikan Dana (RPD)
3	Menghemat penggunaan kertas, biasanya dalam menginfokan realisasi anggaran ke Subsatker Ditlantas Polda Kalbar menggunakan surat dinas dan lampirannya	realisasi anggaran ke Subsatker Ditlantas Polda Kalbar menggunakan surat dinas dan lampirannya sebanyak 5 lembar	adanya SimReA dapat menghemat anggaran kertas sebesar Rp. 500/bulan

sebanyak 5 lembar kertas, setiap bulan biasanya yang mengajukan permohonan data ada 10 unit sehingga dibutuhkan 50 lembar kertas maka dengan adanya SimReA dapat menghemat anggaran kertas sebesar Rp. 500/bulan	kertas, sehingga tidak dapat menghemat kertas	
--	---	--

c. Publikasi Video Aksi Perubahan

Dalam laporan akhir aksi perubahan action leader membuat video sebagai data dukung laporan akhir yang selanjutnya akan dipublikasikan via youtube dengan link <https://youtu.be/mXQ6cTHhr8s> Gambar.



d. Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam Aksi Perubahan

Dalam tahapan ini, *action leader* mengikuti pengembangan kompetensi diri dengan mengikuti webinar yang terkait dengan pengembangan kompetensi. Adapun webinar yang diikuti sebagai berikut :

- 1) Webinar Mahir Berbicara di Depan Umum : Teknik Dasar *Public Speaking*

Dilaksanakan pada tanggal 4 Agustus 2023 melalui virtual (zoom) yang diikuti kurang lebih 20 orang dengan materi Mahir Berbicara di Depan Umum : Teknik Dasar *Public Speaking*. Hasil yang didapat dari webinar ini diharapkan peserta bisa berbicara dan menemukan cara *publik speaking* yang baik untuk menyampaikan informasi yang baik kepada masyarakat. Selain itu peserta juga mendapatkan sertifikat telah mengikuti webinar yang diselenggarakan oleh penyelenggara.



Sertifikat webinar Mahir Berbicara di Depan Umum : Dasar Public Speaking

2) Webinar *Coding 101* : Panduan Praktis Untuk Memahami Konsep Dasar Pemrograman

Dilaksanakan pada tanggal 19 Agustus 2023 melalui virtual (zoom) yang diikuti kurang lebih 25 orang. Hasil yang didapat dari webinar ini diharapkan peserta bisa mendapatkan Pemrograman adalah keterampilan yang penting untuk dikuasai di era digital ini. Dengan memahami konsep dasar pemrograman, dapat membuat program komputer untuk berbagai keperluan. Selain itu peserta juga mendapatkan sertifikat telah mengikuti webinar yang diselenggarakan oleh penyelenggara.

CERTIFICATE OF PARTICIPATION

This certificate is presented to:

SISKA FEBRIANTY

for being an awesome learner in

Webinar: Coding 101: Panduan Praktis untuk Memahami Konsep Dasar Pemrograman

on August 19 2023.

Thank you for joining our class and we wish you the best of luck in your career!

Sertifikat webinar: memahami konsep dasar pemrograman, dapat membuat program komputer

3) Webinar: Mengetahui Potensi Tim Untuk Membangun Tim Yang Efektif

Dilaksanakan pada tanggal 25 Agustus 2023 melalui virtual (zoom) yang diikuti kurang lebih 20 orang dengan materi Potensi Tim Untuk Membangun Tim Yang Efektif. Hasil yang didapat dari webinar ini diharapkan peserta bisa membangun tim yang efektif membutuhkan upaya yang serius dan berkelanjutan. Dengan memahami potensi tim dan melakukan upaya-upaya yang tepat, dapat membangun tim yang mampu mencapai tujuannya dengan cara yang efisien dan produktif. Selain itu peserta juga mendapatkan sertifikat telah mengikuti webinar yang diselenggarakan oleh penyelenggara

CERTIFICATE OF PARTICIPATION

This certificate is presented to:

SISKA FEBRIANTY

for being an awesome learner in

Webinar: Mengetahui Potensi Tim Untuk Membangun Tim Yang Efektif

on August 25 2023.

Thank you for joining our class and we wish you the best of luck in your career!

Sertipikat webinar: membangun tim yang efektif

- e. Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan
- Mengikuti kegiatan Pengembangan Kompetensi dalam Aksi Perubahan yang diikuti oleh action leader memiliki keterkaitan antara mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan yaitu :
- 1) Webinar Mahir Berbicara di Depan Umum : Teknik Dasar Public Speaking :
 - a) Menambah kemampuan/*skill* pegawai sehingga dapat memberi kontribusi optimal bagi organisasi;
 - b) Mendorong mereka menemukan cara publik speaking untuk menyampaikan informasi yang baik kepada masyarakat.
 - 2) Webinar: Panduan Praktis Untuk Memahami Konsep Dasar Pemrograman
 - a) Pemrograman adalah keterampilan yang penting untuk dikuasai di era digital ini. Dengan memahami konsep dasar pemrograman, dapat membuat program komputer untuk berbagai keperluan;
 - b) Ada beberapa konsep dasar pemrograman yang perlu dipahami, yaitu:
 - (1) Input: Data yang dimasukkan ke dalam komputer.
 - (2) Proses: Operasi yang dilakukan untuk mengubah data.
 - (3) Output: Hasil dari proses.
 - (4) Variable: Tempat untuk menyimpan data.
 - (5) Operator: Simbol yang digunakan untuk melakukan operasi pada data.
 - (6) Statement: Perintah yang diberikan kepada komputer untuk melakukan suatu tugas.
 - (7) Program: Kumpulan statement yang saling terkait untuk menyelesaikan suatu tugas.
 - 3) Webinar: Mengetahui Potensi Tim Untuk Membangun Tim



Yang Efektif

- a) Tim yang efektif adalah tim yang mampu mencapai tujuannya dengan cara yang efisien dan produktif. Tim yang efektif memiliki ciri-ciri sebagai berikut:
- b) Potensi tim adalah kemampuan tim untuk mencapai tujuannya. Potensi tim dipengaruhi oleh berbagai faktor, antara lain:
 - (1) Kualitas anggota tim
 - (2) Kemampuan anggota tim untuk bekerja sama
 - (3) Komunikasi yang efektif
 - (4) Kepemimpinan yang kuat
- c) Ada beberapa upaya yang dapat dilakukan untuk membangun tim yang efektif, antara lain:
 - (1) Memilih anggota tim yang tepat
 - (2) Membangun komunikasi yang efektif
 - (3) Menciptakan lingkungan kerja yang mendukung
 - (4) Memberikan pelatihan dan pengembangan
- (5) Melakukan evaluasi secara berkala.



BAB IV

PENUTUP

1. Simpulan

- a. Bahwa implementasi aksi perubahan dapat diwujudkan melalui tahapan-tahapan kegiatan, dari sejak tahapan persiapan/pembentukan tim efektif sampai dengan diwujudkannya 2 (dua) Keputusan yang mendukung aplikasi SimReA, yaitu :
 - 1) Keputusan Direktur Lalu Lintas Polda Kalimantan Barat Nomor: KEP/01/IX/DIK.2.5./2023 tentang Penerapan Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SimReA) pada Direktorat Lalu Lintas Polda Kalimantan Barat.
 - 2) Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan yang menyatakan menerima keberlangsungan inovasi SimReA untuk mendukung kinerja dan monitoring realisasi anggaran di lingkungan Ditlantas Polda Kalbar.
- b. Terlaksananya aksi perubahan selain didukung oleh komitmen yang kuat dari pimpinan dan tim efektif juga adanya dukungan dari stakeholder internal maupun stakeholder eksternal.
- c. Dengan dilaksanakannya aksi perubahan dapat dirasakan manfaatnya yaitu:
 - 1) Manfaat internal
 - a) memudahkan pengumpulan data terkait perencanaan dan penganggaran;
 - b) memudahkan monitoring RPD di lingkungan Ditlantas Polda Kalbar;
 - c) memudahkan stakeholder Ditlantas Polda Kalbar untuk memantau secara realtime rencana kebutuhan dan penganggaran serta capaian kinerja (serapan anggaran).



- 2) Manfaat eksternal
 - a) memudahkan proses pengajuan rencana kebutuhan anggaran yang diajukan kepada Bagrenprogar Rorena pada setiap tahunnya;
 - b) memudahkan penyampaian data anggaran yang akurat pada saat reviu anggaran setiap bulan yang dilakukan pada Bagdalprogar Rorena;
 - c) memudahkan penyampaian data anggaran yang akurat pada saat akan melakukan revisi anggaran pada Bagdalprogar Rorena.


2. Rekomendasi

Dalam pelaksanaan aksi perubahan pada Dit Lantas Polda Kalbar ini, penulis memberikan sedikit saran antara lain :

- a. Agar aksi perubahan ini dapat berlanjut secara berkesinambungan sehingga akan mencapai indikator pasca pelatihan yang telah direncanakan.
- b. Adanya dukungan anggaran yang didukung DIPA Ditlantast Polda Kalbar terhadap pengembangan dan penyempurnaan aplikasi SimReA sesuai dengan kebutuhan sehingga sistem informasi ini bisa selalu *up to date*.

Demikian Laporan Akhir Aksi Perubahan ini dibuat sebagai Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SimReA) Pada Ditlantast Polda Kalbar dan terwujudnya kepercayaan personel dalam pelaksanaannya.

PESERTA


SISKA FEBRIANTY, S.E.
Nosis 20230607021932

DAFTAR PUSTAKA

Modul Jejaring Kerja Pelatihan Kepemimpinan Administrator, Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Tahun 2019.

----- Strategi Organisasi Komunikasi Sektor Publik Pelatihan Kepemimpinan Administrator, Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Tahun 2021.

----- Kepemimpinan Transformasional Pelatihan Kepemimpinan Administrator, Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Tahun 2021.

----- Manajemen Risiko Pelatihan Kepemimpinan Administrator, Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Tahun 2021.

----- Pelatihan Pelatihan Administrator, Akuntabilitas Kinerja, Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Tahun 2021.

----- Hubungan Kelembagaan Pemerintahan Kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Administrator, Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Tahun 2021.

Deskripsi Tugas Mata Latihan Kepemimpinan Transformasional, oleh DR HJ Wahyu Suprpti, M.M., MPST

Peraturan Perundang-Undangan:

Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia.

----- Nomor 5 Tahun 2014 Tentang aparatur Sipil Negara (ASN).

Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah.

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2020 Tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2020-2024.

Keputusan Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor : Kep/22/III /2023, tanggal 30 Maret 2023 tentang Pedoman Penyusunan Aksi Perubahan Bagi Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator.



RIWAYAT HIDUP



SISKA FEBRIANTY, S.E. lahir di Pontianak tanggal 14 Februari 1981. Telah menyelesaikan S1 Ekonomi Manajemen di Universitas Tanjungpura Pontianak pada tahun 2008. Saat ini Penulis aktif di Direktorat Lalu Lintas Polda Kalimantan Barat dan menjabat sebagai Kaurren Subbagrenmin Ditlantas Polda Kalbar sejak tahun 2017 s.d. sekarang. Penulis juga telah menyelesaikan Pendidikan Dan Pelatihan Kepemimpinan (Diklat Pim) TK.IV pada tahun 2015.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Berita acara penyerahan aksi perubahan disertai dokumentasi;
2. Pernyataan/dukungan *stakeholder*;
3. Output yang dihasilkan;
4. Pernyataan keberlanjutan aksi perubahan ditanda tangani oleh Kasatker, mentor dan peserta;
5. Laporan harian dan mingguan / *Log Activity*;
6. Rencana Aksi Perubahan yang disetujui mentor dan *coach*;
7. Video aksi perubahan max 10 menit;
8. Bahan tayang.



BERITA ACARA PENYERAHAN AKSI PERUBAHAN DISERTAI DOKUMENTASI;

BERITA ACARA

SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN SISTEM INFORMASI MONITORING REALISASI ANGGARAN (SimReA) PADA DIREKTORAT LALU LINTAS POLDA KALBAR

Pada hari ini Rabu, tanggal dua puluh tujuh bulan September tahun dua ribu dua puluh tiga (27/09/2023) pukul 09.00 WIB, saya :-----

SISKA FEBRIANTY, S.E.

----- Pangkat PENATA TK I Jabatan Kaurren Subbag Renmin Ditlantas Polda Kalbar, telah menyerahkan barang berupa :

1. APLIKASI SISTEM INFORMASI MONITORING REALISASI ANGGARAN (SimReA) PADA DITLANTAS POLDA KALBAR <https://www.simrea.my.id>
2. BUKU MANUAL APLIKASI;





Dokumen dan Aplikasi tersebut diatas diserahkan kepada :

Nama : JAMHURI NURDIN, S.T., M.AP
Pangkat/NRP : AKBP NRP 75121184
Jabatan : Ptl. WADIR LANTAS POLDA KALBAR

Bahwa dalam penyerahan barang tersebut disaksikan oleh :

1. AKP NARKO DEANTORO, S.H. (Kasubbagrenmin Ditlantas Polda Kalbar)
2. BRIGADIR FELISITAS YENI, S.H. (Banum Urren Subbagrenmin Ditlantas Polda Kalbar)

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk menguatkan yang menerima, menyerahkan dan menyaksikan penyimpanan barang tersebut dengan membubuhkan tandatangannya dibawah ini.

Yang menyerahkan,	Yang menerima,
<p>KAURREN SUBBAGRENMIN SELAKU SISWA PKA ANGGARAN IX T.A. 2023</p>  <p><u>SISKA FEBRIANTY, S.E.</u> PENATA TK I NIP 198102142008042005</p>	<p>Ptl. WADIR LANTAS Selaku MENTOR</p>  <p><u>JAMHURI NURDIN, S.T., M.AP.</u> AKBP NRP 75121184</p>
<p>Saksi</p>  <p><u>NARKO DEANTORO, S.H.</u> AKP NRP 78070403</p>	<p>Saksi</p>  <p><u>FELISITAS YENI, S.H.</u> BRIGADIR NRP 01110507</p>

PERNYATAAN / DUKUNGAN STAKEHOLDER;

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOHAMMAD IQBAL, S.I.K., M.Si
Pangkat / NRP : KOMISARIS BESAR POLISI / 77071248
Jabatan : DIREKTUR LALU LINTAS
Unit Kerja : POLDA KALIMANTAN BARAT

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai sponsor dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : SISKAFEBRIANTY, S.E.
Pangkat / NRP : PENATA TK I / 198102142006042005
Jabatan : KAUREN SUBBAGRENMIN
Unit Kerja : DIREKTORAT LALU LINTAS POLDA KALBAR
Judul RAP : "SISTEM INFORMASI MONITORING REALISASI ANGGARAN (SIMREA) PADA DIREKTORAT LALU LINTAS POLDA KALBAR"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pontianak, 21 September 2023

DIREKTUR LALU LINTAS POLDA KALBAR


MOHAMMAD IQBAL, S.I.K., M.Si
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77071248



OUTPUT YANG DIHASILKAN;



PERNYATAAN KEBERLANJUTAN



LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN / LOG *ACTIVITY;*



RENCANA AKSI PERUBAHAN YANG DISETUJUI MENTOR DAN COACH;



BAHAN TAYANG PAPARAN SEMINAR

